

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. sausio 30 d. sprendimu Nr.T-6

## AKMENĖS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono paramos šeimai centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Akmenės rajono paramos šeimai centro (toliau – Paramos šeimai centro) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos sritį, rūšis, tikslus, funkcijas, darbo organizavimo principus, Paramos šeimai centro teises ir pareigas, valdymą, finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.
2. Paramos šeimai centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, antspaudą su Akmenės rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, einamąsias biudžetinių ir specialiųjų nebiudžetinių lėšų nacionaline ir užsienio valiuta sąskaitas pasirinktuose Lietuvos Respublikos bankuose.
3. Paramos šeimai centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Paramos šeimai centro buveinė – Dvaro g. 15, Agluonų kaimas, LT-85474 Akmenės rajono savivaldybė.
5. Paramos šeimai centro savininkė – Akmenės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111100056, adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.
6. Paramos šeimai centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės taryba. Jos kompetencija:
  - 6.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;
  - 6.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;
  - 6.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ir likvidavimo;
  - 6.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
7. Paramos šeimai centras yra mišrių socialinių paslaugų įstaiga, kurioje veikia 6 struktūriniai padaliniai: Pagalbos šeimai padalinys, Globos centras, Bendruomeniniai vaikų globos namai, Krizių centras, Vaikų dienos centras ir Dienos socialinės globos neįgaliesiems centras.
8. Struktūriniai padaliniai nėra juridiniai asmenys, jie veikia pagal Paramos šeimai centro nuostatus ir atsako pagal Paramos šeimai centro prievoles.
9. Paramos šeimai centro veiklos laikotarpis neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Paramos šeimai centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės vykdomosios institucijos priimtais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

11. Paramos šeimai centro viešieji pranešimai skelbiami Paramos šeimai centro interneto svetainėje, per kitas visuomenės informavimo priemones.

## **II SKYRIUS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO VEIKLOS RŪŠYS**

12. Paramos šeimai centro veiklos pobūdis – socialinė veikla.
13. Paramos šeimai centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
  - 13.1. pagrindinės veiklos:
    - 13.1.1. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;
    - 13.1.2. vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;
    - 13.1.3. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;
    - 13.1.4. kita apgyvendinimo veikla – 55.90;
  - 13.2. kitos veiklos:
    - 13.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;
    - 13.2.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;
    - 13.2.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;
    - 13.2.4. fizinės gerovės užtikrinimo veikla – 96.04;
    - 13.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas – 85.59;
    - 13.2.6. kultūrinis švietimas 85.52;
    - 13.2.7. sportinis ir rekreacinis švietimas – 85.51;
    - 13.2.8. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla – 96.09;
    - 13.2.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas – kodas 49.39.

## **III SKYRIUS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

14. Paramos šeimai centro tikslai:
  - 14.1. įgyvendinti Savivaldybės socialinių paslaugų strategiją, socialinėmis paslaugomis, kita socialine pagalba mažinti sunkumus patiriančių šeimų, auginančių vaikus, socialinę atskirtį, ugdyti ir stiprinti jų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, sudaryti galimybes kiekvienam vaikui, šeimai gauti individualias, asmens poreikius atitinkančias paslaugas;
  - 14.2. sudaryti prielaidas vaikui augti biologinėje šeimoje, plėtojant prevencinių ir kompleksinių paslaugų prieinamumą vaikui bei jo biologinei šeimai krizinėse situacijose ar nukentėjus nuo smurto, o netekusiam tėvų globos vaikui – sudarant tinkamas globos (rūpybos) ar įvaikinimo sąlygas, kurios atitiktų geriausius vaiko interesus bei poreikį augti šeimos aplinkoje arba aplinkoje, artimoje šeimai, tinkamai pasirengti savarankiškam gyvenimui šeimoje ir visuomenėje.
15. Paramos šeimai centro uždaviniai:
  - 15.1. užtikrinti Paramos šeimai centro padalinių veiklą;
  - 15.2. vykdyti bendruomeninių šeimos namų funkciją;
  - 15.3. stiprinti ir efektyviai naudoti Paramos šeimai centro materialinę bazę, reikalingą bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimui;
  - 15.4. sudaryti sąlygas Paramos šeimai centro darbuotojų nuolatiniam profesiniam tobulėjimui, rūpintis, kad įstaigoje dirbtų tinkamas asmenines savybes dirbti su vaikais, šeimomis, globėjais (rūpintojais) ir kt. grupių asmenimis turintys darbuotojai;
  - 15.5. rengti ir įgyvendinti iš Savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės biudžeto lėšų, ES struktūrinių fondų lėšų ar kitų šaltinių finansuojamus projektus, skirtus socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrai, socialinių paslaugų kokybės gerinimui ir kt.;
  - 15.6. bendradarbiauti su vaikams, šeimoms, kuriose auga vaikai, socialines paslaugas teikiančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis, siekti didinti socialinių paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą.

16. Paramos šeimai centras, įgyvendindamas veiklos tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

16.1. teikia globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas tėvų globos netekusiems vaikams

16.2. teikia dienos socialinę globą senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims, turintiems protinę ir/ar kompleksinę negalią;

16.3. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro individualų vaiko socialinės globos planą, jį periodiškai peržiūri, esant poreikiui, tikslina ir įgyvendina;

16.4. įgyvendina vaiko globėjo (rūpintojo) ir vaiko atstovo pagal įstatymą teises ir pareigas, gina globojamo (rūpinamo) vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus bei jį atstovauja;

16.5. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą, tvarko iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

16.6. rūpinasi vaiko sveikata, ugdymu bei užimtumu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, sudaro palankias sąlygas vaiko socializacijai;

16.7. pasibaigus likusio be tėvų globos vaiko globai (rūpybai), pagal galimybes užtikrina tolimesnę pagalbą vaikui, esant poreikiui, teikia vaikui palydimosios globos paslaugas;

16.8. teikia akredituotas socialinės priežiūros šeimoms paslaugas, atsižvelgiant į individualius asmens (šeimoms) poreikius;

16.9. teikia akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą;

16.10. organizuoja vaiko priežiūrą budinčio globotojo šeimoje, organizuoja ir teikia socialines paslaugas bei kitą socialinę pagalbą pagal poreikį vaikui, budinčiam globotojui, vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą;

16.11. užtikrina, kad visiems įvaikintiems vaikams, globojamiems vaikams, globėjams (rūpintojams), tėviams, fiziniams asmenims, priimantiems vaiką laikinai svečiuotis, ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;

16.12. vykdo pagrindinius, specializuotus, artimųjų giminaičių, tęstinius periodinius mokymus pagal patvirtintas mokymo ir konsultavimo programas GIMK;

16.13. organizuoja globėjams, rūpintojams, budintiems globotojams laikino atokvėpio paslaugas teikimą;

16.14. organizuoja ir teikia intensyvią krizių įveikimo pagalbą bei apgyvendinimą asmeniui (šeimai), atsidūrusiam (-iems) krizinėje situacijoje;

16.15. organizuoja vaiko laikinąją priežiūrą įstaigoje bet kuriuo paros metu, įskaitant švenčių ir poilsio dienas;

16.16. vykdo bendruomeninių šeimos namų funkciją, organizuoja ir teikia kompleksines paslaugas šeimai;

16.17. organizuoja ir teikia prevencines paslaugas rajono gyventojams Paramos šeimai centro veiklos sričių kompetencijos ribose;

16.18. tvarko Paramos šeimai centro teikiamų socialinių paslaugų gavėjų asmens bylas ir kitą įstaigos veiklos dokumentaciją;

16.19. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus, su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis, sveikatos priežiūros įstaigomis ir kitomis institucijomis, sprendžiant vaiko mokymosi, sveikatos priežiūros ir kitus klausimus;

16.20. bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais artimais giminaičiais, siekia atkurti ir palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius galimybes vaikui grįžti į biologinę šeimą;

16.21. vykdo kitas socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais nustatytas funkcijas.

#### IV SKYRIUS

### PARAMOS ŠEIMAI CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS



17. Paramos šeimai centrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas atviro konkurso būdu. Direktorių skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Darbo sutartį su direktoriumi pasirašo Savivaldybės meras.

18. Paramos šeimai centro veikla organizuojama pagal Paramos šeimai centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą.

19. Paramos šeimai centro direktorius:

19.1. organizuoja ir koordinuoja Paramos šeimai centro darbą taip, kad būtų įgyvendinti Paramos šeimai centro tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos, analizuoja ir vertina Paramos šeimai centro veiklos rezultatus;

19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

19.3. suderinęs su Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija, tvirtina Paramos šeimai centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

19.4. rengia ir teikia savininkui tvirtinti Paramos šeimai centro teikiamų socialinių paslaugų kainas, mitybos ir medikamentų finansinius normatyvus, įstaigos teikiamų socialinių paslaugų sąrašus ir kt.;

19.5. tvirtina Paramos šeimai centro vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

19.6. tvirtina Paramos šeimai centro darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Paramos šeimai centro darbuotojus, nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atlieka darbuotojų kasmetinį vertinimą, nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, priemokas, skiria paskatinimus, drausmines nuobaudas, užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis;

19.7. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Paramos šeimai centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.8. atstovauja Paramos šeimai centrai arba įgalioja kitus Paramos šeimai centro darbuotojus atstovauti Paramos šeimai centrai kitose įstaigose ar institucijose, pasirašo Paramos šeimai centro vardu sutartis;

19.9. organizuoja Paramos šeimai centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.10. Paramos šeimai centro direktorius yra biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, organizuoja įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

19.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Paramos šeimai centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų bei taupų jų bei turto valdymą ir naudojimą, veiksmingą Paramos šeimai centro vidaus kontrolės sistemos veikimą ir jos tobulinimą;

19.12. teikia savininkui ir kitoms įstatymų numatytiems institucijoms savo veiklos ataskaitas, užtikrina, kad teikiamų ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi ir parengti pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

19.13. teikia informaciją visuomenei apie Paramos šeimai centro veiklą, vykdomas programas bei įstaigos veiklos efektyvumą;

19.14. įgyvendina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos ir kt. reikalavimus;

19.15. priima sprendimus dėl įstaigos teikiamų paslaugų pardavimo kitoms savivaldybėms;

19.16. Savivaldybės institucijų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo, pratęsimo, nutraukimo, teikia siūlymus Savivaldybės vykdomajai institucijai dėl socialinių paslaugų, teikiamų vaikui, šeimai, rūšies pakeitimo ir pan.;

19.17. užtikrina, kad Paramos šeimai centro teikiamos socialinės paslaugos būtų laiku ir teisingai suvestos į Socialinės paramos informacinės sistemos duomenų bazę;

19.18. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

20. Paramos šeimai centro direktorius atsako už netinkamą pareigų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Paramos šeimai centro direktoriaus nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogų, nedarbingumo, komandiruočių ir kt.) jo funkcijas atlieka kitas Paramos šeimai centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme numatytas direktoriaus pavadavimas.

## **V SKYRIUS PARAMOS ŠEIMAI CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

22. Paramos šeimai centras, įgyvendindamas tikslus, uždavinius bei atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise perduotu Savivaldybės turtu;

22.2. dalyvauti pasitarimuose, svarstymuose ir pan., susijusiuose su Paramos šeimai centro veikla;

22.3. perduoti kitoms savivaldybėms įstaigos teikiamas paslaugas;

22.4. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

22.5. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Paramos šeimai centro kompetencijai priskirtas funkcijas;

22.6. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo, plėtros ir pan.;

22.7. kurti naujas socialinių paslaugų ir kitos socialinės pagalbos programas, modelius, užtikrinančius kokybiškas socialines paslaugas ir kitą socialinę pagalbą vaikams auginančioms šeimoms, mažinančius šių šeimų socialinę atskirtį;

22.8. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius socialinius ir kitus projektus;

22.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.10. turi kitas įstatymų ir teisės aktų suteiktas teises.

23. Paramos šeimai centro pareigos:

23.1. užtikrinti vaikui saugias, palaikančias ir jaukias, artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas;

23.2. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, didinti socialinių paslaugų prieinamumą;

23.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

23.4. skirtus Savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimus naudoti pagal paskirtį;

23.5. vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas pareigas.

24. Paramos šeimai centro darbuotojų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

## **VI SKYRIUS TURTA IR LĖŠOS**

25. Paramos šeimai centro turtą sudaro veiklai naudojamoms pagrindinėms priemonėms, finansiniai ištekliai ir kitas su Paramos šeimai centro veikla susijęs turtas, kurį valdo ir juo naudojasi patikėjimo teise ir pagal panaudos sutartis, jį saugo ir tausoja.

26. Paramos šeimai centro turtas negali būti perduotas, perleistas, įkeistas be savininko sprendimo.

27. Paramos šeimai centro finansavimo šaltiniai yra:

27.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

27.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

27.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

27.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

27.5. ES struktūrinių fondų lėšos;

27.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

28. Gautos lėšos skiriamos ilgalaikiam turtui įsigyti, Paramos šeimai centro pastatų priežiūros darbams atlikti ir kitiems įstaigos teikiamų paslaugų gavėjų poreikiams tenkinti.

29. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ir realizuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

30. Paramos šeimai centro lėšos naudojamos, buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Paramos šeimai centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Paramos šeimai centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

33. Paramos šeimai centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

34. Paramos šeimai centras atskaitingas savininkui ir kitiems asignavimų valdytojams.

## **VIII SKYRIUS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

35. Paramos šeimai centrą reorganizuoti ir likviduoti gali tik savininkas įstatymų nustatyta tvarka.

36. Reorganizavimas, likvidavimas bei pertvarkymas vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Paramos šeimai centro nuostatai keičiami Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatų keitimą gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Savivaldybės vykdomoji institucija, Paramos šeimai centro direktorius.

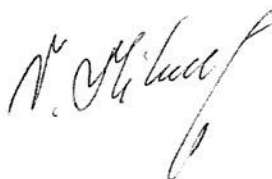
38. Paramos šeimai centro veiklą koordinuoja ir kontroliuoja Savivaldybės vykdomoji institucija.

39. Paramos šeimai centras registruojamas Juridinių asmenų registre ir privalo turėti visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

40. Paramos šeimai centro pranešimai ir kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama viešai, turi būti paskelbta VI Registru centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

41. Informacija apie Paramos šeimai centro veiklą, rezultatus bei visa vieša informacija skelbiama Paramos šeimai centro interneto svetainėje.

Direktorė



Violeta Mikštienė