

PATVIRTINTA  
Akmenės rajono paramos šeimai centro  
Darbo tarybos 2023 m. sausio 26 d.  
posėdžio protokolu Nr. DT-1

**AKMENĖS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO  
DARBO TARYBOS VEIKLOS  
NUOSTATAI**

Darbo tarybos pirmininkė – Raimonda Indrašienė, mob. nr. 861541443, el. p. raimonda.indrasiene@akmenesvaikai.lt;

Darbo tarybos narė – Asta Kiudulienė, mob. nr. 8 645 38519, el. p.: asta.kiuduliene@akmenesvaikai.lt;

Darbo tarybos narė (sekretorė) – Aušra Byčienė, mob. nr. 8 617 05965, el. p.: ausra.byciene@akmenesvaikai.lt.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono paramos šeimai centro darbo taryba (toliau – darbo taryba) renkama Lietuvos respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) 171 straipsnyje nustatyta tvarka.

2. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo darbo tarybos rinkimų rezultatų paskelbimo dienos.

3. Darbo taryba yra nepriklausomas Akmenės rajono paramos šeimai centro darbuotojus atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų, o taip pat laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

5. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius, Darbo kodeksu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

**II. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

6. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas nuo rinkimų rezultatų paskelbimo dienos.

7. Pirmasis darbo tarybos posėdis sušaukiamas ne anksčiau kaip per 5 ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje, visų darbo tarybos narių balsų dauguma, iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

8. Darbo tarybos pirmininkas:

- 1) šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 2) atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
- 3) turi kitas Darbo kodekse bei kituose įstatymuose nustatytas teises ir pareigas.

9. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją, informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

10. Darbo tarybos narys turi teisę:

- 1) dalyvauti darbo tarybos posėdžiuose ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais, išskyrus atvejus, kai nagrinėjamas klausimas yra susijęs su jo ar jo šeimos nario asmeniu;
- 2) susipažinti su visais darbo tarybos dokumentais išskyrus nustatytas išimtis;
- 3) teikti darbo tarybai informaciją dėl darbdavio priimtų sprendimų ir kitų darbuotojams aktualių ekonominių, socialinių ir darbo klausimų;
- 4) atsistatydinti iš darbo tarybos nario pareigų.

### **III. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI**

11. Pagrindinė darbo tarybos veiklos forma yra posėdis. Posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų darbo tarybos narių.

12. Darbo tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą parengia sekretorius, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo posėdžio dienos.

13. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų – kitų narių iniciatyva.

14. Klausimus svarstymui turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

15. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

16. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus,

gražina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šių darbo tarybos veiklos nuostatų 14 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali gražinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

17. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

18. Darbo tarybos pirmininkas nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką sekretorius praneša ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

19. Darbo taryba sprendimus priima posėdžio metu, atviru balsavimu, balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

20. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai), posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities specialistus.

21. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios, darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įmonės, įstaigos ar organizacijos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą.

22. Informacija apie darbo tarybos veiklą gali būti skelbiama tinklalapyje [www.akmenesvaiki.lt](http://www.akmenesvaiki.lt).

#### IV. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Darbo taryba, atstovaudama įstaigos darbuotojams, **turi teisę** (DK 174 straipsnis):

1) dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

2) darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

3) teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

4) inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

5) esant galimybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

6) atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

24. Darbo taryba *privalo*:

1) atlikti savo funkcijas laikydamosi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

2) atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;

3) informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais pateikiant darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

1) kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

2) kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

3) kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

4) darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

5) kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos ir joje veikusi darbo taryba susitaria su perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų.

26. Naujos darbo tarybos rinkimų procedūra pradama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.

27. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiuose nuostatuose, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

28. Darbo tarybos veiklos nuostatai įsigalioja nuo to momento, kai jie patvirtinami darbo tarybos narių balsų dauguma.

---