PATVIRTINTA

Akmenės rajono paramos šeimai centro direktoriaus

2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V- 2

**AKMENĖS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO**

**VEIKLOS PROGRAMA**

**2021 m.**

**AKMENĖS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO VEIKLOS PLANAS**

1. **SKYRIUS**

**DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** | **Vertinimo rodikliai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** |
| Kvalifikacijos kėlimas | Sudaryti personalui profesinį tobulėjimą motyvuojančią aplinką, galimybes kelti profesinę kvalifikaciją, dalyvauti supervizijos mokymuose.  Parengti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planą | Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui | Siekti aukštesnio išsilavinimo, dalyvauti organizuojamuose seminaruose, mokymuose, supervizijose Respublikos ir rajono mastu. | Parengta darbuotojų kvalifikacijos kėlimo analizė ir sudarytas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas.  Pristatyti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai | 2021 m. I ketvirtis  2021 m. | Gerės darbuotojų kompetencijos, gebėjimas įgytas žinias pritaikyti praktiškai |
| Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas | Įsivertinami ateinančių metų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikiai | Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, vyr. socialinė darbuotoja | Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo metodika | Pateikti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikiai per SPPD | 2021 m. iki liepos 31 d. | Darbuotojai ateinančiais metais galės kelti profesinę kompetenciją norima tema |
| Metodinės veiklos organizavimas | Gerosios patirties, įgytų kvalifikacinių žinių skleidimas darbuotojų tarpe. Skatinti personalo iniciatyvą tobulinti komandinį darbą | Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai dirbantys Vaiko globos padalinyje ir Bendruomeniniuose vaikų globos namuose | Grįžus iš seminarų, mokymų gautomis žiniomis pasidalinti su kolegomis. Organizuoti metodinius užsiėmimus, pakviečiant įvairius kitų įstaigų specialistus.  Parengti pranešimus, atliekant tyrimus įstaigos viduje, juos pristatyti metodinio susirinkimo metu | Sudarytas metodinio ratelio metinis veiklos planas.  Pristatyti darbuotojų pranešimai metodiniame ratelyje | 202 m. I ketvirtis  2021 m. II – III ketvirčiai | Darbuotojų dalijimasis gautomis žiniomis keliant kvalifikaciją gerins darbuotojų darbo kokybę.  Darbuotojai pristatyti pranešimai su atliktomis apklausomis padės įvertinti teikiamų paslaugų kokybę ir numatyti tobulinimo galimybes |

1. **SKYRIUS**

**TRADICIJŲ FORMAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** | **Vertinimo rodikliai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** |
| Ryšių palaikymas su buvusiais paslaugų gavėjais | Palaikyti ryšius su buvusiais globotiniais (rūpintiniais), globėjais (rūpintojais), skatinti juos bendrauti tarpusavyje. | Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai, tarnybos atestuoti asmenys | Seminarų, susitikimų, švenčių organizavimas. | Įgyvendintos priemonės, kuriose dalyvavo buvę paslaugų gavėjai. | 2021 m. | Buvę paslaugų gavėjai gauna tęstines paslaugas pasibaigus paslaugų teikimui. |
| Skirtinguose padaliniuose dirbančių darbuotojų ryšių palaikymas | Palaikyti ryšius su darbuotojais, skatinti tarpusavio bendravimą | Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, darbuotojai | Darbuotojų susitikimų organizavimas paramos šeimai centre (jubiliejai, išlydėjimas į pensiją ir kt.) | Suorganizuoti susitikimai su darbuotojais. | 2021 m. | Gerės darbuotojų tarpusavio bendravimas |
| Naujų tradicijų formavimas. | Siekti, kad kolektyve vyrautų humaniška, tarpusavio pagalbos aplinka. | Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, darbuotojai socialiniai darbuotojai. | Švęsti socialinių darbuotojų dieną, organizuoti kolektyvines išvykas. | Suorganizuotos šventės, išvykos. | 2021 m. | Gerės įstaigoje dirbančių darbuotojų mikroklimatas |

1. **SKYRIUS**

**ĮSTAIGOS FINANSINĖ IR PROJEKTINĖ VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** | **Vertinimo rodikliai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** |
| Įstaigos biudžeto planavimas ir parengimas vykdymui | Suplanuoti ir parengti veiklos vykdymui įstaigos biudžetą, numatant tikslias pajamas ir pagrįstas išlaidas | Vyriausioji buhalterė | Parengiamas įstaigos biudžetas, rengiamos finansinės ataskaitos | Parengtas įstaigos veiklos vykdymo biudžetas, pateikiamos ketvirtinės ir metinės finansinės veiklos vykdymo ataskaitos | 2021 m. | Bus parengtas įstaigos veiklos metinio biudžeto vykdymo numatytų išlaidų panaudojimas, pagrindžiant gautas pajamas ir išlaidas.  Savalaikis ir teisingas ataskaitų pateikimas |
| Projektinės veiklos vykdymas | Plėsti ir įvairinti paramos šeimai centro teikiamas paslaugas | Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, vyr. buhalterė, darbuotojai | Projektų rašymas ir įgyvendinimas | Vykdomų projektų skaičius, projektuose dalyvaujančių paslaugų gavėjų skaičius, gautas projekto finansavimas. | 2021 m. | Vykdant projektinę veiklą bus pritraukta papildomų lėšų plėsti paslaugų teikimo infrastruktūrą, padidės teikiamų paslaugų įvairumas, pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė |

1. **SKYRIUS**

**VIDAUS KONTROLĖS VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** | **Vertinimo rodikliai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** |
| Darbo priemonių taupymas | Taupyti įstaigoje išduodamas darbo priemones (kurą, kanceliarines prekes ir kt.) | Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, vyr. socialinė darbuotoja, sandėlininkė, buhalterė | Kanceliarinių priemonių išdavimas pagal paraiškas, kuro kontrolė | Neviršyti įstaigos resursai | 2021 m. | Pasiekti optimaliausi taupymo rezultatai |
| Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas | Padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o programos įgyvendinimo  priemonės padės užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Įstaigos darbuotojų veiklą. | Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, Tarnybos atestuotas asmuo | Korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo plane numatyta veikla | Nenustatyta korupcijos apraiškų įstaigoje. | 2021m. | Užtikrinama skaidresnė, veiksmingesnė ir viešesnė įstaigos darbuotojų veikla |
| Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo atlikimas | Įvertinti darbuotojo nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas | Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, vyr. socialinė darbuotoja | Kasmetinio veiklos vertinimo tvarkos aprašas | Atliktas kasmetinis darbuotojų veiklos vertinimas, paskirtos kintamosios darbo užmokesčio dalys | 2021 m. sausio mėnuo | Didės darbuotojų darbo motyvacija |
| Globos centre dirbančių darbuotojų pareigybės aprašymų peržiūra | Peržiūrėti ir vertinti darbuotojų atliekamų funkcijų keliamus reikalavimus | Direktorė | Pareigybės aprašymų peržiūra, įvertinimas ir keitimas | Peržiūra atliekama du kartus per metus | 2021 m. | Bus peržiūrimi ir vertinami reikalavimai kiekvienai pareigybei |
| Asmens duomenų apsaugos laikymosi peržiūra | Peržiūrėti ir įvertinti kaip laikomasi darbuotojų ir paslaugų gavėjų bendrųjų asmens duomenų taisyklių, darbuotojų duomenų tvarkymo taisyklių, privatumo politikos taisyklių ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių reikalavimų | Asmens duomenų apsaugos pareigūnas | Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių taisyklėse numatytų reikalavimų (pildomų priedų) peržiūra | Peržiūra atliekama du kartus per metus | 2021 m. | bus užtikrinta tinkama darbuotojų ir paslaugų gavėjų asmens duomenų apsauga |
| Vaiko globos padalinio ir Bendruomeninių vaikų globos namų įsivertinimas pagal socialinės globos normas už 2020 m. | Įsivertinti ar padaliniuose teikiamos paslaugos atitinka socialinės globos normas | Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui | Atliekamas padalinių įsivertinimas už 2020 m. apklausiant darbuotojus ir paslaugų gavėjus | Atliktas padalinių įsivertinimas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu | 2021 m. I – II ketvirtis | Atliktas įsivertinimas padės gerinti teikiamas paslaugas |
| Vaiko globos padalinio ir Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų darbo kontrolė | Kontroliuoti ir vertinti kaip vykdomos pareiginiuose nuostatuose aprašytos funkcijos. | Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui | Darbuotojai atsiunčia savaitinius savo veiklos planus ataskaitas, pateikia ketvirtines ir metines ataskaitas bei metinius planus | Laiku pateikti savaitiniai planai ir ataskaitos, ketvirtinės ir metinės ataskaitos bei metiniai planai | 2021 m. | Darbuotojai tinkamai atliks savo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas |
| Vaiko globos padalinio ir Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. | Įvertinti darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę | Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui | Paslaugų gavėjų apklausa, ISGP peržiūros | Atliktos paslaugų gavėjų apklausos ir analizė ne mažiau kaip vieną kartą per metus, ISGP peržiūra ne rečiau kaip kartą per metus | 2021 m. | Gerės teikiamų paslaugų kokybė |
| Vaiko globos padalinio ir Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų globotinių (rūpintinių) grynųjų pinigų gavimo ir išlaidų apskaitos tikrinimas | Įvertinti ar tinkamai naudojamos globotinių (rūpintinių) lėšos apsipirkimams | Buhalterė | Tikrinama globotinių (rūpintinių) grynųjų pinigų gavimo ir išlaidų apskaita | Tinkamai panaudotos globotinių (rūpintinių) grynųjų pinigų lėšos, tvarkinga pildoma dokumentacija | 2020 m. I – IV ketvirčiai | Tinkamai panaudojamos globotinių (rūpintinių) grynųjų pinigų lėšos apsipirkimui |
| Pagalbos šeimai padalinio darbuotojų teikiamų paslaugų kokybės vertinimas | Kontroliuoti ir vertinti ar kokybiškai teikiamos socialinės paslaugos paslaugų gavėjams | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja | Tikrinamos paslaugų gavėjų asmens bylos ir suteiktos socialinės paslaugos | Tinkamai užpildyta reikiama dokumentacija | 2021 m. | Gerės socialinių paslaugų teikimas paslaugų gavėjams |
| Pagalbos šeimai padalinio darbuotojų darbo kontrolė | Kontroliuoti ir vertinti kaip vykdomos pareiginiuose nuostatuose aprašytos funkcijos. | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja | Darbuotojai atsiunčia savaitines savo veiklos ataskaitas, pateikia ketvirtines ir metines ataskaitas | Laiku pateiktos ataskaitos, tinkamai įvykdytos pareigybės aprašyme numatytos funkcijos | 2021 m. | Gerės pareigybės aprašyme numatytų funkcijų atlikimas |
| Globos centro darbuotojų teikiamų paslaugų kokybės vertinimas | Kontroliuoti ir vertinti ar kokybiškai teikiamos socialinės paslaugos paslaugų gavėjams | Direktorė | Paslaugų gavėjų, partnerių apklausos | Atliktos paslaugų gavėjų, partnerių apklausos ir analizė ne mažiau kaip vieną kartą per metus | 2021 m. IV ketvirtis | Gerės teikiamų socialinių paslaugų kokybė |
| Globos centro darbuotojų darbo kontrolė | Kontroliuoti ir vertinti kaip vykdomos pareiginiuose nuostatuose aprašytos funkcijos, paslaugų teikimas | Direktorė | Darbuotojai pateikia mėnesines ir metines ataskaitas | Mėnesinės ataskaitos už praėjusį mėnesį pateiktos iki einamojo mėnesio5 dienos, metinė ataskaita už 2021 m. pateikiamos iki 2022 m. sausio 10 d. | 2021 m. | Suteikta informacija apie Globos centre suteiktas paslaugas |
| Globos centro paslaugų kokybės vertinimas | Teikti kokybiškas, saugias, savalaikes ir kvalifikuotas paslaugas, atitinkančias teisės aktus, paslaugų gavėjų poreikius | Direktorė, Tarnybos atestuoti asmenys, socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, psichologas | Metinės ataskaitos už praėjusius metus rengimas, paslaugų gavėjų ir partnerių apklausos ir analizė | Centro kokybės vertinimas siekia ne mažiau kaip 50 % | 2021 m. gruodis | Bus įvertinta globos cento teikiamų paslaugų kokybė |

1. **SKYRIUS**

**KITA VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** | **Vertinimo rodikliai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** |
| Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtimas | Plėsti bendradarbiavimą | Administracija, Pagalbos šeimai padalinio, Globos centro darbuotojai | Susitikimai su kitomis institucijomis | Praplėstos bendradarbiavimo sritys | 2021 m. | Stiprės ryšiai su socialiniais partneriais, gerės tarpinstitucinis bendradarbiavimas |
| Bendrųjų ir kompleksinių paslaugų teikimas | Teikti kompleksines paslaugas šeimoms, siekiant palaikyti pozityvią šeimos raidą, užtikrinti šeimoms socialinę ir psichologinę pagalbą. Informuoti ir konsultuoti tikslines grupes apie kompleksiškai teikiamas paslaugas, informuoti apie kitas aktualias savivaldybėje teikiamas paslaugas, vykdomas programas | Socialiniai darbuotojai, nevyriausybinių organizacijų atstovai, psichologas, kiti specialistai | Priemonė Nr. 08.4.1 –ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ „Aukštos kokybės kompleksinės paslaugos – tai kelias į pozityvią šeimos raidą ir saugumą“ | Įgyvendintos projekto veiklos | 2021 m. | Gerės teikiamos socialinės paslaugos šeimoms |
| Pratęsti įstaigos akreditaciją dėl savanorių priėmimo | Padėti vykdyti įstaigos veiklą | Administracija, paskirtas darbuotojas | Užpildoma reikiama dokumentacija ir pateikiama akreditacijai | Gauta akreditacija priimti į įstaigą savanorius | 2021 m. | Galimybė į įstaigą priimti savanorius |
| Transporto organizavimo paslaugos teikimas | Nuvežti/parvežti asmenis į paslaugą teikiančią įstaigą Esant būtinumui | Socialiniai darbuotojai, vairuotojas | Transportas | Suorganizuota transporto paslauga | 2021 m. | Pagerės teikiamų paslaugų prieinamumas asmenims, kuriems reikalingos tos paslaugos. |
| Pozityvios tėvystės mokymų vedimas | Ugdyti geriausias tėvų ir vaikų savybes bei padėti jiems atskleisti savo gebėjimus ir galimybes | Apmokyti darbuotojai | Pozityvios tėvystės mokymai | Pravesti pozityvios tėvystės mokymai | 2021 m. | Gerės šeimų tėvystės įgūdžiai |
| Darbuotojų sveikatos ir saugos darbe užtikrinimas | Sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas | Direktorė, bendrosios praktikos slaugytoja | Profilaktinis sveikatos tikrinimas, sveikatos žinių atestavimas,  patikra dėl antikūnų ir skiepijimas nuo užkrečiamųjų ligų pagal darbo pobūdį (Hepatitas B, erkinis encefalitas, gripas, tymai), draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, civilinės atsakomybės draudimas | Atliktas darbuotojų profilaktinis sveikatos patikrinimas, sveikatos žinių atestavimas, patikra dėl antikūnų ir skiepijimas nuo užkrečiamųjų ligų. Apdrausti darbuotojai nuo nelaimingų atsitikimų, darbdavio civilinės atsakomybės draudimu | 2021 m. | Bus patikrinta darbuotojų sveikata ir tinkamumas darbui, darbuotojai bus atestuoti sveikatos žinių klausimais. Bus įgyvendintos darbdavio garantijos – darbuotojams atlikti antikūnų patikrinimai ir skiepijimas nuo užkrečiamųjų ligų, apdrausta nuo nelaimingų atsitikimų bei įvykdytas darbdavio civilinės atsakomybės  draudimas |
| Civilinės saugos mokymai | Mokyti darbuotojus kaip pasirengti galimoms ekstremaliosioms situacijoms, kaip elgtis joms gresiant ar susidarius | Ūkvedys | Civilinės saugos mokymai pagal pasirinktą temą | Ne mažiau kaip 2 akad. val. per metus, užpildyta reikiama dokumentacija | 2021 m. | Gerės darbuotojų pasirengimas elgtis esant ekstremalioms situacijoms |
| Priešgaisrinės saugos mokymai | Supažindinti darbuotojus su galimomis gaisrų kilimo priežastimis, pagrindiniais priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais objektui ir atskiriems darbo barams, gaisrine įranga | Ūkvedys | Priešgaisrinės saugos mokymai | Ne mažiau kaip vieni mokymai per metus, užpildyta reikiama dokumentacija | 2021m. | Gerės darbuotojų supratimas kaip elgtis įvykus gaisrui įstaigoje |
| Asaichi susirinkimai pagal LEAN metodologiją | Nustatyti darbuotojams individualius kokybinius rodiklius, orientuotus į problemų šalinimą, strateginių tikslų pasiekimą, kontroliuoti šių rodiklių pasiekimą, laiku identifikuoti ir šalinti problemas, skirti padėkas. | Direktorė | Asaichi susirinkimai su darbuotojais po 15 min. | Darbuotojams nustatyti individualūs kokybiniai rodikliai, kurie suvesti į [www.mykpi.eu](http://www.mykpi.eu) paskyrą | 2021 m. kas mėnesį | Pagerės problemų, susijusių su tiesioginiu darbu šalinimas ir strateginių tikslų pasiekimas |
| Idėjų, pasiūlymų pateikimas naudojant LEAN metodologijos KAIZEN principą | Panaudoti darbuotojų potencialą organizacijos tobulėjimui | Vyr. socialinė darbuotoja | Komisija atrenka ir vertina darbuotojų pasiūlymus pagal Kaizen principus | Darbuotojų pasiūlymai vertinami ir registruojami naudojant [www.mykaizen.eu](http://www.mykaizen.eu) sistemoje | 2021 m. kas tris savaites | Gerės darbuotojų įsitraukimas į paslaugų planavimą, naujų paslaugų kūrimą ir gerinimą |
| Teikti kitas socialines paslaugas nustačius poreikį | Suteikti reikalingas socialines paslaugas | Centro socialiniai darbuotojai, psichologas, kiti specialistai | Vykdomas socialinis darbas | Suteiktos socialinės paslaugos | 2021 m. | Gerės socialinių paslaugų prieinamumas paslaugų gavėjams |

1. **SKYRIUS**

**PSICHOLOGO PASLAUGOS**

**Prioritetai**

Psichologas įvertina paslaugų gavėjo (globotinio (rūpintinio), prižiūrimo ar įvaikinto vaiko, budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio, įtėvių, fizinio asmens, priimančio vaiką laikinai svečiuotis), Krizių centre apgyvendintų paslaugų gavėjų, galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybes, ugdymosi ir kitas problemas. Konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius paslaugų gavėjus, Centro specialistus problemų sprendimo klausimais.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** | **Vertinimo rodikliai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** |
| Įvaikintų, budinčio globotojo, globėjų šeimoje augančių vaikų, paauglių konsultavimas;  Vaikų, paauglių gyvenančių Krizių centre, Vaiko globos padalinyje ir/ar Bendruomeniniuose vaikų globos namuose konsultavimas. | Padėti paslaugų gavėjams išsiaiškinti, suprasti bei spręsti asmeninius arba tarpasmeninius su psichologine savijauta ar elgesiu susijusius sunkumus | Psichologė | Konsultacijos, individualūs pokalbiai | Konsultuoti ne mažiau 15 paslaugų gavėjų per metus, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa). | 2021 m. | Pagerės vaikų, paauglių emocinė, psichologinė savijauta. |
| Kitų Centre dirbančių specialistų konsultavimas | Padėti specialistams išsiaiškinti, suprasti bei spręsti asmeninius arba tarpasmeninius su psichologine savijauta ar elgesiu susijusius sunkumus | Psichologė | Individualios konsultacijos, individualūs pokalbiai | Konsultuoti Centre dirbantys specialistai, ne mažiau 4 specialistų per metus, darbuotojų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa). | 2021 m. | Adekvačiai įvertinus susidariusią situaciją, numatomos tolimesnės veiklos kryptys, pagerės darbo kokybė, atsiras glaudesnis bendradarbiavimas tarp specialistų. |
| Vaiko šeimos (budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių) konsultavimas;  Tėvų apgyvendintų Krizių centre konsultavimas;  Šeimų kurioms taikomas atvejo vadybos procesas ir teikiamos socialinės paslaugos konsultavimas. | Padėti paslaugų gavėjams išsiaiškinti, suprasti bei spręsti asmeninius arba tarpasmeninius su psichologine savijauta ar elgesiu susijusius sunkumus | Psichologė | Konsultacijos, individualūs pokalbiai, savipagalbos grupės | Konsultuoti ne mažiau 15 paslaugų gavėjų per metus, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa). | 2021 m. | Pagerės globėjų ir budinčių globotojų pasirengimas priimti vaiką (-us) į savo šeimą.  Pagerės globėjų emocinė psichologinė savijauta; atsiras naujos problemų sprendimų galimybės. |
| Relaksacijos ir aromaterapijos užsiėmimai | Išmokti atsipalaiduoti, mažinti psichologinę įtampą | Psichologė | Relaksacijos kambarys, literatūra, aromaterapijos priemonės | Suteiktos paslaugos ne mažiau kaip 10 paslaugų gavėjų per metus. | 2021 m. | Gerės paslaugų gavėjų atsipalaidavimo įgūdžiai. |
| Grupinis konsultavimas, iškilus psichologinėms problemoms šeimynose ir/ar bendruomeniniuose vaikų globos namuose, Krizių centre. | Ugdyti vaikų socialines emocines kompetencijas, savęs pažinimo, emocijų pažinimo ir valdymo, konfliktų ir problemų sprendimus, sprendimų priėmimo įgūdžius, formuoti bendradarbiavimo, konstruktyvaus elgesio nuostatas | Psichologė | Grupinės konsultacijos, darbo grupėje organizavimas, savipagalbos grupės | Atliktos grupinės konsultacijos | 2021 m. | Gerės paslaugų gavėjų tarpusavio santykiai, formuosis tinkami konfliktinių situacijų sprendimo įgūdžiai. |
| Rengiami pranešimai, paskaitos, diskusijos, literatūros atranka atsižvelgiant į kitų Centre dirbančių specialistų pageidavimus ir poreikį | Psichologinis švietimas | Psichologė | Vaizdinė medžiaga, praktinės užduotys, intelektiniai ištekliai, literatūra, viešinimas | Parengti pranešimai, paskaitos, diskusijos ir kita reikalinga informacija | 2021 m. | Kitų specialistų švietimas, informavimas |
| Darbas vaiko gerovės komisijoje ir kitose direktoriaus įsakymu paskirtose grupėse | Atlikti vaiko gerovės komisijos funkcijas numatytas VGK metiniame plane, kitose grupėse | Psichologė | Intelektiniai ištekliai, metodinės priemonės, literatūra | Atliktos funkcijos vaiko gerovės komisijoje ir kitose direktoriaus įsakymu paskirtose grupėse | 2021 m. | Pasiekti numatyti tikslai |
| Dalyvavimas visuose globos centre vykstančiuose renginiuose | Gerinti bendravimą ir bendradarbiavimą su kitais centro specialistais | Psichologė | Reprezentacinės priemonės, informavimas, transportas, sklaida, viešinimas | Dalyvauta ne mažiau kaip 2 įstaigos renginiuose | 2021 m. | Gerės pagalba ir bendradarbiavimas su kitais specialistais |
| Bendradarbiavimas su Akmenės rajono savivaldybės PPT specialistais, mokyklų psichologais ir kitais specialistais | Dalinsis su kitais specialistais turima informacija, pasisemti gerosios patirties | Psichologė | Metodinio ratelio susirinkimas. | Dalyvauta ne mažiau kaip 1 metodinio ratelio susirinkime per metus. | 2021 m. | Gerės asmeninis ir profesinis tobulėjimas |
| Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, kursuose, supervizijose. | Kelti kvalifikaciją pagal sudarytą kvalifikacijos kėlimo planą | Psichologė | Mokymai  Seminarai  Kursai  Supervizijos | Išklausyta ne mažiau kaip 25 akad. val. per metus;  Susirinkimo su kolegomis metu pasidalinta kvalifikacijos kėlimo metu įgytomis žiniomis. | 2021 m. | Gerės profesinis tobulėjimas |

1. **SKYRIUS**

**VAIKO GLOBO PADALINYS IR BENDRUOMENINIAI VAIKŲ GLOBOS NAMAI**

**PRIORITETAI**

Tenkinti visokeriopus našlaičių ir be tėvų globos likusių vaikų poreikius, sudaryti sąlygas vaiko grįžimui į šeimą ir asmens socialiniam integravimuisi į visuomenę, užtikrinti saugią ir sveiką gyvenamąją aplinką, kurioje globotiniai (rūpintiniai) realizuotų save.

Atsižvelgiant į brandą, globotiniui (rūpintiniui) sudaromos sąlygos ir suteikiamos galimybės aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, realizuoti savo visuomeniškumą, pilietiškumą, ypač priimant sprendimus, turinčius įtakos vaiko gerovės užtikrinimui.

Užtikrinti globotinių (rūpintinių) teigiamą emocinę aplinką, pagrįstą abipusiu vaiko ir paslaugas teikiančio personalo pasitikėjimą, pagalbą ir meilę. Apsaugoti globotinį (rūpintinį) nuo smurto, prievartos, išnaudojimo, įžeidinėjimo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** | **Vertinimo rodikliai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** |
| Globotinių (rūpintinių) poreikių įvertinimas ir ISG ir savarankiško gyvenimo planų sudarymas | Suteikti reikalingas paslaugas globotiniams (rūpintiniams) tenkinant jų poreikius, ugdant savarankiškumą | Socialiniai darbuotojai | Vaiko savybių, poreikių išskyrimas, įvertinimas ir individualaus socialinės globos plano sudarymas | Įvertinti vaikų poreikiai, sudaryti ISG ir savarankiško gyvenimo planai , atliktos ISGP peržiūros ne rečiau kaip kas pusę metų. Pasikeitus situacijai pervertinti poreikiai ir papildytas ISGP. | 2021 m. | Pagerės vaikų poreikių tenkinimas, bus suteiktos reikalingos socialinės paslaugos |
| Socialinių darbuotojų veiklos įsivertinimas ir įvertinimas prieš kasmetines atostogas | Įvertinti darbuotojų atliekamą darbą ir darbuotojams patiems įsivertinti savo kompetencijas | Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui | Pateikti reikalingi dokumentai, sutvarkytos globotinių (rūpintinių) bylos, užpildyta praktinės veiklos ir profesinių kompetencijų įsivertinimo lentelė už praėjusiais metais dirbtą laiką | Pateikta išvada apie darbuotojų atsiskaitymo rezultatus | Likus 10 kalendorinių dienų iki kasmetinių atostogų | Gerės darbuotojų teikiamos paslaugos, padės darbuotojams tobulinti savo kompetencijas |
| Vaiko globos padalinio ir Bendruomeninių vaikų globos namų vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2021 m. sudarymas ir patvirtinimas | Kuriant saugią ir palankią aplinką globotiniams (rūpintiniams) formuoti tinkamas jų nuostatas, vertybes, vykdyti prevencinę veiklą | Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui,  socialiniai darbuotojai, psichologas, bendrosios praktikos slaugytoja | Veiklų pagal VGK planą 2021 m. įgyvendinimas | Įgyvendintos VGK plano 2021 m. veiklos | 2021 m. I ketvirtis | Bus sukurta saugesnė ir palankesnė aplinka globotiniams (rūpintiniams), formuojamos tinkamos jų nuostatos, vertybes, įgyvendinta prevencinė veikla |
| Globotinių (rūpintinių) anketinių apklausų vykdymas | Išsiaiškinti globotinių (rūpintinių) nuomonę patyčių, smurto, savirealizacijos ir kitais aktualiais klausimais | Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai, psichologas | Anketinės apklausos, jų analizė | Atliktos anketinės apklausos | 2021 m. | Įvertinus esamą situaciją tiriamais klausimai, gerės teikiamos socialinės paslaugos |
| Globotinių (rūpintinių) profesinis orientavimas | Vykdant profesinį orientavimą, padėti globotiniams (rūpintiniams) pasirinkti karjeros galimybes | Socialiniai darbuotojai | Seminarai, individualūs pokalbiai, praktiniai užsiėmimai apie profesijas, darbo paiešką ir bendravimą su darbdaviu. Pagal galimybes įdarbinti rūpintinius nuo 14 m. | Vaikų mokymasis profesinėse mokyklose, pravesti seminarai, individualūs pokalbiai, praktiniai užsiėmimai | 2021 m. | Gerės globotinių (rūpintinių) profesijos pasirinkimas, baigę 10 klasių mokysis profesinėse mokyklose, įdarbinami rūpintiniai vasaros laikotarpiu. |
| Naujai atvykusio globotinio (rūpintinio) adaptacijos stebėjimas | Padės pagal poreikius ir galimybes pasirinkti reikiamos pagalbos priemonę, kad sukurti globotiniui (rūpintiniui) palankias, jam priimtinas gyvenimo sąlygas | Socialiniai darbuotojai, psichologas, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, bendrosios praktikos slaugytoja | Pokalbiai su ugdymo įstaigų pedagogais, psichologiniai testai, individualūs pokalbiai ir konsultacijos, lankymasis biologinėse šeimose | Įvertinti vaiko poreikiai, sudarytas ISGP, numatyta reikiama pagalba | 2021 m. (per vieną mėnesį nuo vaiko atvykimo) | Pažinus vaiką, išsiaiškinus jo poreikius, galias ir sunkumus, bus sudarytas ISGP siekiant teikti paslaugas |
| Globotinių (rūpintinių) mokymosi rezultatų analizė | Padės įvertinti esamus vaikų ugdymosi pasiekimus ir numatyti tolimesnį ugdymosi ir pagalbos procesą globotiniui (rūpintiniui) | Socialiniai darbuotojai, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui | Trimestrų/semestrų rezultatų analizė | Atlikta trimestrų/semestrų rezultatų analizė | 2021 m. | Numatytos pagalbos priemonės ISGP teikiant mokymosi pagalbą |
| Gyvenimo įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas | Lavinti globotinių (rūpintinių) asmeninius ir socialinius įgūdžius | Socialiniai darbuotojai | Gyvenimo įgūdžių ugdymo programos veiklos | Įgyvendintos gyvenimo įgūdžių ugdymo programos užduotys | 2021 m. (kartą savaitėje) | Gerės globotinių (rūpintinių) asmeniniai ir socialiniai įgūdžiai |
| Globotinių (rūpintinių) sveikatos ugdymo bendrosios programos įgyvendinimas | Užtikrinti sėkmingą globotinių (rūpintinių) sveikatos ugdymą prisidėti prie  vaiko dvasinio, fizinio, psichinio, socialinio pajėgumo ir gerovės | Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, bendrosios praktikos slaugytoja, sandėlininkė | Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas, fizinės, psichinės ir emocinės sveikatos stiprinimas panaudojant įvairias veiklos formas: relaksacijos kambario panaudojimas, paskaitos, dalyvavimas projektinėje veikloje, sporto varžybų, išvykų organizavimas, individualus darbas su globotiniais ir kt. | Įgyvendintos sveikatos ugdymo programos gairės | 2021 m. | Gerės sveikos gyvensenos įgūdžių kokybė.  Didės globotinių fizinis aktyvumas, stiprės žalingų įpročių prevencinis darbas, laiku ( susirgus ir profilaktiškai ) bus teikiamos medicininės paslaugos. |
| Našlaičių ir tėvų globos netekusių vaikų rėmimo ir integravimosi į visuomenę programos įgyvendinimas | Rengti globotinius (rūpintinius) savarankiškam gyvenimui | Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai | Našlaičių ir tėvų globos netekusių vaikų rėmimo ir integravimosi į visuomenę programos veiklos (popamokinė veikla, svečiavimasis pas fizinius asmenis, ekskursijos, vasaros stovyklos ir kt.) | Įgyvendinta našlaičių ir tėvų globos netekusių vaikų rėmimo ir integravimosi į visuomenę programa | 2021 m. | Gerės globotinių (rūpintinių) pasirengimas savarankiškam gyvenimui |
| Globotinių (rūpintinių) rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programos įgyvendinimas | Užtikrinti sėkmingą globotinių (rūpintinių) sveikatos ir lytiškumo ugdymą bei rengimą šeimai | Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytoja | Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos veiklos | Įgyvendinta sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa | 2021 m. | Globotiniai (rūpintiniai) bus pasirengę brandiems tarpasmeniniams santykiams plėtoti, funkcionaliai šeimai kurti, įgis atsakingos tėvystės ir motinystės įgūdžiai. |
| Globotinių (rūpintinių) „Mano knyga apie mane“ vedimas | Padėti vaikui išgyventi sunkius pasikeitimus ir netektis, susivokti aplinkoje ir savyje, įgyti žinių apie biologinę savo šeimą, savo šaknis ir taip geriau prisitaikyti prie juos supančio pasaulio | Socialiniai darbuotojai | Globotinių (rūpintinių) piešiniai, fotografijos, geneologiniai medžiai ir kt. | Papildytos globotinių (rūpintinių) „Mano gyvenimo knyga apie mane“ | 2021 m. | Pagerės vaiko supratimas apie jo biologinę šeimą, bus išsaugojami vaikui brangūs prisiminimai |
| Darbas su globotinių (rūpintinių) biologiniais tėvais ir artimais giminaičiais pagal sudarytą ryšių su vaiko biologine šeima palaikymo tvarką | Skatinti biologinius tėvus bendrauti su vaikais, skatinti sudaryti sąlygas vaikui grįžti į šeimą | Direktorės pavaduotoja  socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai | Individualūs pokalbiai su tėvais. Vaiko santykio su šeima įvertinimas ir skatinimas. Ne rečiau kaip vieną kartą į ketvirtį tėvų lankymas ir kvietimas lankyti vaikus globos padalinyje ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose. Sąlygų tėvams bendrauti su vaikais sudarymas. | Apsilankymai vaikų biologinėse šeimose, tėvų atvykimas aplankyti vaikų į įstaigą, bendravimas nuotoliniu būdu | 2021 m. (kartą į ketvirtį) | Gerės vaikų ir biologinių tėvų ryšių išlaikymas |
| Fizinių asmenų, priimančių vaiką laikinai svečiuotis lankymas | Susipažinti su fizinių asmenų šeima, socialine situacija šeimoje, įvertinti laikino svečiavimosi efektyvumą, išklausyti priimamo svečiuotis vaiko nuomonę | Direktorės pavaduotoja  socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai | Individualūs pokalbiai su fiziniais asmenimis, priėmusiais vaiką laikinai svečiuotis. Ne rečiau kaip kartą savaitėje fizinių asmenų, priėmusių vaiką laikinai svečiuotis, lankymas ar nuotolinis bendravimas išklausant vaiko nuomonę, kvietimas lankytis paramos šeimai centre | Fizinių asmenų, priimančių vaiką laikinai svečiuotis, lankymas, vaiko nuomonės išklausymas | 2020 m. (1 kartą savaitėje) | Gerės bendradarbiavimas su fiziniais asmenimis, priimančiais vaiką laikinai svečiuotis |

1. **SKYRIUS**  
   **PAGALBOS ŠEIMAI PADALINYS**

**PRIORITETAI**

Teikti socialinės priežiūros paslaugas sunkumus patiriančioms šeimoms, socialinę pagalbą tėvystės įgūdžių stokojančioms šeimoms, vykdyti prevencinį darbą. Teikti kompleksines paslaugas šeimoms, siekiant palaikyti pozityvią šeimos raidą, užtikrinti šeimoms socialinę ir psichologinę pagalbą. Vykdyti atvejo vadybos procesą.

Nustačius poreikį teikti kitas socialines paslaugas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** | **Vertinimo rodikliai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** |
| Atvejo vadybos proceso vykdymas | Rasti geriausią problemos sprendimo būdą ir suteikti šeimai ir vaikui tokią  pagalbą, kuri ne tik padėtų išspręsti vaiko ir šeimos problemas, bet ir sudarytų sąlygas šeimai ir vaikui  pačiai siekti reikiamų pokyčių | Atvejo vadybininkai, vyr. socialinė darbuotoja | Organizuojami atvejo vadybos posėdžiai, sudaromas pagalbos planas, koordinuojamas pagalbos teikimas | Įvykdyti atvejo vadybos posėdžiai, sudaryti pagalbos planai, teikiama pagalba šeimai | 2021 m. | Gerės socialinių problemų turinčių šeimų socialiniai įgūdžiai, mažės šeimose gyvenančių vaikų nepriežiūros rizika |
| Socialinės pagalbos šeimoms teikimas | Sudaryti sąlygas šeimai ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį. | Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, vyr. socialinė darbuotoja | Vertinami šeimos poreikiai, teikiamos socialinės paslaugos | Įvertinti šeimų poreikiai, suteiktos socialinės paslaugos | 2021 m. | Bus užkirstas kelias šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti |
| Savitarpio paramos grupių organizavimas | Suteikti pagalbą, paslaugų gavėjams, palaikyti emociškai, užjausti, duoti pozityvų grįžtamąjį ryšį, išmokyti įveikti sunkumus, pasinaudojant grupės potencialu ir patyrimu | Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis | Organizuojamos savitarpio paramos grupės | Suorganizuotos savitarpio paramos grupės | 2021 m. | Paslaugų gavėjai dalinsis patirtimi, vieni kitus palaikys morališkai, duos patarimus, dalinsis turima informacija, aptars bendras problemas bei suras efektyviausius jų sprendimo būdus |
| Švenčių, sportinių varžybų ir išvykų socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais organizavimas | Skatinti šeimas su vaikais turiningą laisvalaikį | Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis | Šventės, sportinės varžybos, išvykos | Įgyvendintos šventės, varžybos, išvykos | 2021 m. | Stiprės šeimų tarpusavio santykiai, gerės psichinė ir emocinė sveikata |
| Koordinuotos pagalbos teikimas | Koordinuoti ir teikti kompleksinę ir ilgalaikę pagalbą vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą | Atvejo vadybininkai, Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis | Ankstyvosios intervencijos modelio, jo įgyvendinimo schemų ir stebėsenų metodika. | Suteikta koordinuota pagalba | 2021 m. | Ankstyvas vaiko gerovės rizikų identifikavimas ir savalaikės pagalbos suteikimas anksčiau nei atsiranda problemos. |

1. **SKYRIUS**

**GLOBOS CENTRAS**

**PRIRIOTETAI**

  Teikti paslaugos būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams), nesusijusiems giminystės ryšiais, įtėviams, budintiems globotojams, globėjams giminaičiams, fiziniams asmenims, priimantiems vaiką laikinai svečiuotis. Organizuoti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo bei pagalbos jiems teikimo paslaugas, vykdyti švietėjišką veiklą. Teikti „Atokvėpio“ paslaugas globėjams (rūpintojams).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** | **Vertinimo rodikliai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** |
| Pagalbos teikimo koordinavimas įtraukiant paslaugų gavėjus | Koordinuoti pagalbos teikimą paslaugų gavėjams | Socialiniai darbuotoja, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas | Paslaugų gavėjų poreikių įvertinimas, gyvenimo kokybės įvertinimas ir individualaus pagalbos plano sudarymas kartu su paslaugų gavėju | Kartu su paslaugų gavėjais įvertinti paslaugų gavėjų poreikiai, gyvenimo kokybė ir sudaryti individualios pagalbos planai visiems paslaugų gavėjams. Kartą per metus atliekamas pervertinimas ir plano peržiūra. | 2021 m. | Į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą įtraukti paslaugų gavėjai, fiksuojamas jų gyvenimo kokybės gerėjimas |
| Paslaugų gavėjų veiklos kokybės vertinimas ir pagalbos numatymas | Siekiant įvertinti bendradarbiavimo procesus, stipriąsias veiklos sritis, išsiaiškinti kylančius sunkumus | Socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, Tarnybos atestuoti asmenys | Pildomas klausimynas, sudaromas pagalbos planas ir numatomos priemonės planui įgyvendinti | Atliktas veiklos kokybės vertinimas, numatytos priemonės, reikalingos pagalbos planui įgyvendinti. Paslaugų gavėjai pasirašytinai susipažįsta su atliktu veiklos kokybės vertinimu. | 2021 m. | Bus stiprinamos silpnosios veiklos sritys, siekiant geresnio gyvenimo globojamiems (rūpinamiems) vaikams |
| Savitarpio paramos grupių organizavimas | Suteikti pagalbą, paslaugų gavėjams, palaikyti emociškai, užjausti, duoti pozityvų grįžtamąjį ryšį, išmokyti įveikti sunkumus, pasinaudojant grupės potencialu ir patyrimu | Socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, Tarnybos atestuoti asmenys, psichologas | Organizuojamos savitarpio paramos grupės | Suorganizuotos ne mažiau kaip 6 savitarpio paramos grupės per metus, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa). | 2021 m. | Paslaugų gavėjai dalinsis patirtimi, vieni kitus palaikys morališkai, duos patarimus, dalinsis turima informacija, aptars bendras problemas bei suras efektyviausius jų sprendimo būdus |
| Konsultavimas | Konsultuoti paslaugų gavėjus jiems aktualiais socialiniais klausimais, sprendžiant jų problemas | Socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, Tarnybos atestuoti asmenys | Konsultacijos paslaugų gavėjų namuose ar įstaigoje, telefonu | Suteikta ne mažiau kaip 30 konsultacijų per metus paslaugų gavėjams, užpildyta konsultacijos kortelė ir konsultacijų žurnalas, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa). | 2021 m. | Gerės paslaugų gavėjų socialinių klausimų sprendimas |
| Organizuojama kitų specialistų pagalba, konsultacijos | Tarpininkauti organizuojant kitų specialistų pagalbą paslaugų gavėjams atsižvelgiant į specifinius vaiko poreikius | Socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas | Informavimas, tarpininkavimas, konsultavimas | Suorganizuota kitų specialistų pagalba 10 paslaugų gavėjų per metus. | 2021 m. | Gerės individualių vaiko poreikių tenkinimas |
| Vaikų susitikimų su biologiniais tėvais organizavimas | Teikti informaciją budinčiam globotojui apie darbą su biologine vaiko šeima, esant poreikiui sudaryti sąlygas vaiko susitikimui su biologine šeima | Socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas | Vaiko susitikimų su biologine šeima organizavimas, informavimas, tarpininkavimas | Įvykę vaiko susitikimai su biologine šeima. Po kiekvieno susitikimo užpildomas Akmenės rajono paramos šeimai centro globos centro vaiko, kuriam nustatyta laikinoji globa susitikimų su biologine šeima, artimu giminaičiu ir kitu fiziniu asmeniu organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas. | 2021 m. | Nenutrūks vaikų ir biologinės šeimos tarpusavio santykiai, bendravimas |
| Seminarų, profesinės kompetencijos tobulinimo ir supervizijų paslaugų gavėjams organizavimas | Sudaryti galimybę profesiniam tobulėjimui | Socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, Tarnybos atestuoti asmenys psichologas | Kitų specialistų vedami mokymai, metodinė medžiaga | Pravesti seminarai, paslaugų gavėjų kelta profesinė kvalifikacija, suorganizuotos supervizijos, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa). | 2021 m. | Gerės teikiamos socialinės paslaugos |
| Organizuoti ir vesti įvadinius, specializuotus, tęstinius, artimųjų giminaičių mokymus pagal GIMK programą | Įvertinti būsimų globėjų (rūpintojų) gebėjimą tenkinti vaiko poreikius | Tarnybos atestuoti asmenys | Metodinė ir vaizdinė medžiaga | Pravesti GIMK mokymai, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa) | 2021 m. | Gerės vedamų mokymų kokybė |
| Rengti išvadas būsimiems globėjams (rūpintojams), įtėviams, budintiems globotojams baigusiems GIMK mokymus, artimiems giminaičiams ir rekomendacijas  fiziniams asmenims, norintiems priimti vaiką laikinai svečiuotis | Įvertinti būsimų globėjų (rūpintojų) ir fizinių asmenų, priimančių vaiką laikinai svečiuotis gebėjimą tenkinti vaiko poreikius | Tarnybos atestuoti asmenys | Išvadų ir rekomendacijų rengimas pagal patvirtintas Valstybės vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybos rekomendacijas | Parengtos išvados, kurios nepanaikintos teismo | 2021m. | Daugės būsimų globėjų, įtėvių ir fizinių asmenų priimančių vaiką laikinai svečiuotis, artimųjų giminaičių paimančių globoti vaikus |
| Viešinimo strategijos parengimas ir įgyvendinimas | Organizuoti globos ir įvaikinimo sklaidos viešinimą | Tarnybos atestuoti asmenys, psichologas, socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas | Viešinimo strategijoje numatytos priemonės | Įgyvendinta viešinimo strategija, pateikta metinė jos analizė | 2021 m. sausis | Daugės būsimų globėjų, įtėvių ir fizinių asmenų priimančių vaiką laikinai svečiuotis, artimųjų giminaičių paimančių globoti vaikus |
| „Atokvėpio“ paslaugos teikimas budintiems globotojams | Suteikti trumpalaikį poilsį budintiems globotojams, padėti atgauti jėgas ir energiją, suteikti galimybę  dalyvauti darbo rinkoje, pasirūpinti kitais artimaisiais, dalyvauti sociokultūriniame visuomenės gyvenime | Direktorė, socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas | „Atokvėpio“ paslauga teikiama kito budinčio globotojo šeimoje | Suteikta „Atokvėpio“ paslauga pagal budinčių globotojų prašymus | 2021 m. | Sumažės rizika atsirasti „perdegimo“ sindromui budintiems globotojams, gerės šeimų mikroklimatas |
| Globėjų dienos paminėjimas | Pagerbti esamus paslaugų gavėjus | Socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, Tarnybos atestuoti asmenys psichologas | Reprezentacinės priemonės, informavimas, transportas, sklaida, viešinimas. | Suorganizuota 1 šventė minint globėjų dieną, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa). | 2021 m. liepos mėn. | Pagerės paslaugų gavėjų savivertė |
| Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos finansuojamo projekto rengimas įgyvendinimas | Parengti ir įgyvendinti projektą, skirtą didinti užimtumą globėjų šeimose augantiems globojamiems (rūpinamiems) vaikams | Psichologas, Tarnybos atestuoti asmenys, socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas | Projekte numatytos veiklos | Įgyvendintos projekto veiklos, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa) | 2021 m. | Gerės paslaugų gavėjų užimtumas |
| Saugus elgesys prie vandens | Prevencinė veikla paslaugų gavėjams kaip saugiai elgtis prie vandens | Socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, Visuomenės sveikatos biuro specialistai ir priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos specialistai | Prevencinis renginys prie vandens telkinio | Įgyvendinta veikla, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa) | 2021 m. III ketvirtis | Paslaugų gavėjai išmoks saugiai elgtis prie vandens, išmoks žmogaus gaivinimo pagrindų |
| Prevencinė stovykla „Aš galiu“ | Įtraukti paslaugų gavėjus dalyvauti prevencinėje stovykloje „Aš galiu“, kuri skirta asmenims turintiems riziką tapti priklausomais nuo alkoholio, rūkalų, narkotikų, smurto ir t.t | Tarnybos atestuoti asmenys, socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas | Projekte numatytos veiklos | Įgyvendintos projekto veiklos, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa) | 2021 m. liepos mėn. | Mažės asmenų, galinčių tapti priklausomais nuo alkoholio, rūkalų, narkotikų, smurto ir t.t |
| Prevencinė paskaita apie smurtą ir finansinį piktnaudžiavimą | Supažindinti paslaugų gavėjus apie smurto ir finansinio piktnaudžiavimo prevenciją | Socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, policijos pareigūnai ir visuomenės sveikatos biuro specialistai | Prevencinė paskaita | Įgyvendinta veikla, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa) | 2021 m. | Gerės paslaugų gavėjų supratimas apie smurtą, finansinį piktnaudžiavimą bei pagalbą nukentėjus. |
| Padėkos šventės paslaugų gavėjams organizavimas | Padėkoti paslaugų gavėjams | Socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, Tarnybos atestuoti asmenys psichologas | Pavėžėjimo paslauga, reprezentacinės priemonės, suvenyrai | Suorganizuota 1 padėkos šventė, paslaugų gavėjų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa). | 2021 m. IV ketvirtis | Pagerės paslaugų gavėjų savivertė |

1. **SKYRIUS**

**KRIZIŲ CENTRAS**

**PRIORITETAI**

Pagrindinis Krizių centro veiklos tikslas – užtikrinti saugią aplinką ir teikti socialines paslaugas asmenims ir (ar ) jų vaikams, patekusiems į krizinę situaciją (nukentėjusiems nuo smurto, prievartos, gaisro, stichinių nelaimių ir pan.), patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus ar išgyvenantiems krizę, suteikiant palaikymą ir konsultacijas, atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** | **Vertinimo rodikliai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** |
| Socialinės pagalbos paslaugų gavėjams teikimas | Sudaryti sąlygas šeimai ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį | Socialinis darbuotojas | Vertinami šeimos poreikiai, sudaromas individualus socialinės pagalbos planas | Įvertinti šeimų poreikiai, sudaryti individualūs socialinės pagalbos planai suteiktos socialinės paslaugos | 2021 m. | Bus nustatytos reikalingos socialinės paslaugos |
| Savitarpio paramos grupių organizavimas | Suteikti pagalbą, paslaugų gavėjams, palaikyti emociškai, užjausti, duoti pozityvų grįžtamąjį ryšį, išmokyti įveikti sunkumus, pasinaudojant grupės potencialu ir patyrimu | Socialinis darbuotojas | Organizuojamos savitarpio paramos grupės | Suorganizuotos savitarpio paramos grupės | 2021 m. | Paslaugų gavėjai dalinsis patirtimi, vieni kitus palaikys morališkai, duos patarimus, dalinsis turima informacija, aptars bendras problemas bei suras efektyviausius jų sprendimo būdus |
| Bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimas | Sudaryti šeimai ugdyti trūkstamus įgūdžius | Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, bendrosios praktikos slaugytoja | Teikiamos socialinės paslaugos | Suteiktos socialinės paslaugos | 2021 m. | Gerės šeimų įgūdžiai |