

**AKMENĖS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO
2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ
2021 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Informacija apie įvykdymą
1.	Antikorupcinės programos 2020-2023 metams parengimas	Direktoriaus paskirtas programos rengėjas	Iki 2020 m. sausio mėn. pabaigos.	Antikorupcinė programa parengta 2020-01-04.
2.	Nustatymas veiklos sričių, kuriose galima korupcija	Įstaigos vadovas ir jo pavaduotojas; Programos rengėjas	Iki 2020 m. sausio mėn. pabaigos.	Atlikta veiklos sričių analizė 2020-01-15, Korupcijos pasireiškimo tikimybė nulinė.
3.	Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą įstaigoje:			
	Lokalinių teisės aktų patalpinimas Įstaigos internetinėje svetainėje	Informacinių technologijų specialistas	Periodiškai	Įvykdyta, periodiškai skelbiama www.akmenesvaikai.lt
	Įstaigos darbuotojų ir paslaugų gavėjų supažindinimas su nauja korupcijos prevencijos programa	Sekretorė – specialistė personalo klausimais; Programos rengėjas; direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, darbuotojai.	Iki 2020 m. birželio 30 d.	Įvykdyta, įstaigos darbuotojai supažindinti kovo -balandžio mėnesiais.
	Įstaigos korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano paskelbimas Įstaigos internetinėje svetainėje, nurodant atsakingų darbuotojų kontaktus	Informacinių technologijų specialistas	Iki 2020 m. sausio mėn. pabaigos.	Įvykdyta, paskelbta 2020-01-05 www.akmenesvaikai.lt

	Bendradarbiavimas palaikant vidaus ir tarpinstitucinius ryšius, dalyvavimas įvairiuose dalykiniuose susitikimuose bei keitimasis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų efektyvumą	Direktorius; Programos rengėjas.	2020-2023 m.	Įgyvendinta, mokymai: Korupcijos prevencija: naujaisi pakeitimai ir praktinis įgyvendinimas.
	Asmenims sudaryta galimybė anonimiškai ar neanonimiškai, pasinaudojant įrengtomis atsiliepimų dėžutėmis, elektroniniu paštu ar telefonu informuoti apie darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus	Personalo darbuotojai pagal kompetenciją	2020-2023 m.	Įstaigoje nuolat skelbiama informacija dėl galimos korupcijos informavimo.
4.	Priemonių vykdymas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo ar nusikaltimo atveju Įstaigoje :			
	Gautų skundų, pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl galimų korupcijos atvejų registravimas, išnagrinėjimas ir pavišinimas	Įstaigos vadovas; Programos rengėjas; Direktoriaus Pavaduotojas socialiniam darbui; informacinių technologijų specialistas	Gavus skundą, pareiškimą, prašymą per 10 darbo dienų	Skundų per metus negauta.
	Nustačius korupcijos faktą konkrečioje Įstaigos veiklos srityje, šio fakto svarstymas administracijos posėdyje tikslu nustatyti atitinkamas prevencijos priemones ir kontrolę	Atitinkamai: Įstaigos vadovas ar Programos rengėjas, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, ūkvedys.	Po fakto išnagrinėjimo	Skundų per metus negauta.

	Esant pagrįstiems įtarimams dėl Įstaigos darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas	Įstaigos vadovas	2020-2023 m.	Per 2021 m. nenustatyta.
5.	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais. Susirinkimų metu darbuotojai informuojami profesinės etikos ir korupcijos prevencijos tema	Programos rengėjas, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	2020-2023 m.	Kiekvieno susirinkimo su darbuotojais metu, padalinių vadovai pakartotinai moko ir informuoja apie korupcijos prevencijos principus ir galimybes pateikti informaciją aptikus korupcijos apraiškas.
6.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu	Viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų organizatorius; informacinių technologijų specialistas	2020-2023 m.	Per 2021 m. pažeidimų nenustatyta.
7.	Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius įstaigos internetinėje svetainėje	Vyr. buhalteris; Informacinių technologijų specialistas	Kiekvieną ketvirtį	Kiekvieną ketv. vyr. buhalteris pateikia atnaujintą informaciją informacinių technologijų specialistui, kad duomenis patalpintų internetinėje svetainėje www.akmenesvaikai.lt
8.	Skelbti finansines ataskaitas įstaigos internetinėje svetainėje	Vyr. buhalteris, Informacinių technologijų specialistas	Kiekvieną ketvirtį	Kiekvieną ketv. vyr. buhalteris pateikia atnaujintą informaciją informacinių technologijų specialistui, kad duomenis patalpintų internetinėje svetainėje www.akmenesvaikai.lt
9.	Ataskaitos teikimas Įstaigos vadovui apie Korupcijos prevencijos	Programos rengėjas	Kartą metuose	Įgyvendinta, ataskaita pateikta įstaigos vadovui 2021-10-27.

	programos priemonių taikymo rezultatus			
10.	Korupcijos prevencijos programos vykdymo koordinavimas ir įgyvendinimo kontrolė; teikimas pasiūlymų Įstaigos vadovui dėl Programos tikslinimo	Programos rengėjas; direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Pagal korupcijos Įstaigoje nustatymo faktą, bet ne rečiau, kaip kartą per metus ir keičiantis teisiniam reglamentavimui	Įgyvendinta, programos rengėjas ir direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui bendradarbiauja nuolat, esant įstatymų pasikeitimams, darbuotojų siūlymams bei korupcijos programos kontrolės vykdymo klausimais.
11.	Viešas ataskaitos skelbimas internetinėje svetainėje apie korupcijos Įstaigoje prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų apibendrinimas ir analizė.	Programos rengėjas, informacinių technologijų specialistas	Kartą per metus	Kiekvienais metais programos rengėjas pateikia atnaujintą informaciją informacinių technologijų specialistui, kad duomenis patalpintų internetinėje svetainėje www.akmenesvaikai.lt