

PATVIRTINTA

Akmenės rajono paramos šeimai centro direktoriaus
2023 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V- 91

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS Nr. 1

Vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis:

Duomenų valdytojas: Akmenės rajono paramos šeimai centras			
Pašto adresas Dvaro g. 15, Agluonų k., LT 85474 Akmenės r. sav.	Telefono Nr. +370 425 59184	Elektroninio pašto adresas info@akmenesvaikai.lt	Kitos ryšių priemonės www.akmenesvaikai.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas: MB „Teisės labirintai“ atstovas Mindaugas Slavinskas			
Pašto adresas K. Petrausko g. 13A-6, LT-44155 Kaunas	Telefono Nr. +370 (630) 17 959	Elektroninio pašto adresas info@teiselabirintai.lt	Kitos ryšių priemonės www.teiseslabirintai.lt
Duomenų tvarkymo tikslas <ol style="list-style-type: none">1. Įstaigos teikiamų socialinės globos (rūpybos), socialinės priežiūros paslaugų apdorojimui, administravimui ir įvykdymui;2. Vykdyti dienos centrų veiklą, teikti „atokvėpio“ paslaugas, vykdyti kvalifikacijos tobulinimą, organizuoti pagalbą krizinę situaciją patiriančioms šeimoms, vykdyti globos centro ir atvejo vadybos veiklą bei kitais Įstaigos nuostatose įtvirtintais tikslais.3. Duomenų subjekto identifikavimui Įstaigos duomenų sistemose;4. Problemų, susijusių su socialinių paslaugų įgyvendinimu, pateikimu, panaudojimu išsprendimui;5. Administraciniais ir teisiniais tikslais;6. Statistikos analizėms, bendriesiems tyrimams, kurie leidžia gerinti Įstaigos teikiamas socialines paslaugas bei tobulinti jų kokybę;7. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei.			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas Socialinių paslaugų gavėjai: <ol style="list-style-type: none">1. Įstaigoje stacionarias socialinės globos paslaugas gaunančių globojamų (rūpinamų) vaikų, likusių be tėvų globos, asmens duomenys;2. Laikinai apgyvendintų vaikų, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos nustatymo klausimas asmens duomenys;3. Socialines paslaugas gaunančių Akmenės r. savivaldybės šeimų, auginančių vaikus, asmens duomenys;4. Bendruomeniniuose vaikų globos namuose paslaugas gaunančių šeimų duomenys;5. Pretendentų į globėjus ir itėvius, globėjų, budinčių globotojų asmens duomenys;6. Dienos centrus lankančių asmenų asmens duomenys;7. Krizinę situaciją išgyvenančių asmenų ir jų nepilnamečių vaikų asmens duomenys.			

Asmens duomenų kategorijų aprašymas	
Ištaigoje globojamų (rūpinamų) vaikų asmens duomenys	Vardas, pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, asmens kodas, gimimo data, nuotrauka, banko sąskaitos numeris dienpinigiams ir išmokoms vaikui, sutartys su institucijomis, organizacijomis, įmonėmis, klientų artimųjų duomenys, sveikatos pažymos
Ištaigoje globojamus (rūpinamus) vaikus priimančių svečiuotis asmenų duomenys	Vardas, pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, banko sąskaitos numeris maistpinigių pervedimui, sveikatos pažymos, nuteistųjų ir įtariamųjų registro pažymos
Ištaigoje globojamų (rūpinamų) vaikų tėvų duomenys	Vardas, pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, duomenys apie vaikų išlaikymą
Vaikų dienos centrą lankančių vaikų duomenys	Gimimo liudijimų kopijos, vardai, pavardės, gyv. vietos adresai, tėvų telefonų numeriai ir sveikatos pažymų kopijos
Šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos duomenys	Vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, sveikatos pažymos kopijos, paso ar asmens tapatybės kortelės kopijos, vaikų gimimo liudijimų kopijos, neįgaliojo pažymėjimų kopijos, santuokos, ištuokos liudijimų kopijos, šeimyninė padėtis. Klientų artimųjų: vardai, pavardės, faktinė gyvenamoji vieta, telefono numeris
Dienos socialinės globos neįgaliesiems centrą lankančių neįgaliųjų ir jų įstatyminių atstovų duomenys	Vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, sveikatos pažyma, paso ar asmens tapatybės kortelės kopijos, vaikų gimimo liudijimo kopija, neįgaliojo pažymėjimo kopija, šeimos sudėtis, pažymos apie pajamas. Klientų artimųjų: vardai, pavardės, faktinė gyvenamoji vieta, telefono numeris
Globos centro paslaugų gavėjų duomenys	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, darbo užmokestis, turtas, pajamos, skolos, adresas, banko sąskaitos numeris (budintys globotojai), teistumas, administracinės baudos, parašas, darbo vietos pavadinimas, el. pašto adresas, išsilavinimo dokumentai, artimųjų vardai ir pavardės, mirusių artimųjų duomenys, informacija, susijusi su sveikata
Atvejo vadybos funkcijai vykdyti renkami ir kaupiami šeimų, kurioms reikalingos paslaugos, duomenys	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, adresas, darbo užmokestis, turtas, pajamos, skolos, baudos, artimųjų vardai ir pavardės, darbo vietos pavadinimas, el. pašto adresas, informacija susijusi su sveikata
Budinčių globotojų asmens duomenys	Vardas, pavardė, asmens tapatybės kortelės duomenys, asmens kodas, gimimo data, deklaruotos

	gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, šeiminei padėtis, duomenys apie išsilavinimą, banko sąskaitos numeris, klientų artimųjų duomenys, sveikatos pažymos, nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų išrašas, nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažyma
Likusių be tėvų globos vaikų, gyvenančių pas budinčius globotojus duomenys	Vardas, pavardė, gimimo liudijimas, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, sveikatos pažymos, išrašai iš medicininių dokumentų, išvados ir rekomendacijos iš pedagoginių – psichologinių tarnybų, išrašai iš teismų
Krizinę situaciją išgyvenančių asmenų ir jų nepilnamečių vaikų duomenys	Vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, sveikatos pažymos kopijos, paso ar asmens tapatybės kortelės kopijos, vaikų gimimo liudijimų kopijos, neįgaliojo pažymėjimų kopijos, santuokos, ištuokos liudijimų kopijos, šeimyninė padėtis, darbo užmokestis, turtas, pajamos, skolos, baudos. Klientų artimųjų: vardai, pavardės, faktinė gyvenamoji vieta, telefono numeris
Duomenų gavėjų kategorijos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Akmenės rajono savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms; 2. Akmenės rajono savivaldybės seniūnijoms; 3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai; 4. Valstybinei mokesčių inspekcijai; 5. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Šiaulių apskrities skyriui; 6. Gydyto ir ugdyto įstaigoms; 7. Teisėsaugos institucijoms. 	
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):	
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.	
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai	
Popierinės sutartys su socialinių paslaugų gavėjais saugomos 10 metų po sutarties pasibaigimo momento. Kiti asmens duomenys saugomi vadovaujantis Įstaigos kasmet tvirtinamu dokumentacijos planu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“) įtvirtintomis nuostatomis.	
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):	
Techninės saugumo priemonės:	Organizacinės saugumo priemonės:
1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė;	1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi

<ol style="list-style-type: none"> 2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis; 3. Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis; 4. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės; 5. Daromos atsarginės duomenų kopijos; 6. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo. 	<p>konfidencialumo pareigų nustatytą teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.); 3. Patekimas į administracines patalpas yra ribojamas.
<p>Kita informacija</p> <p>Teisėtas pagrindas – Sutikimas, BDAR 6 str. 1 d. a) punktas; Sudarytos sutarties vykdymas, BDAR 6 str. 1 dalies b) punktas; Teisinė prievolė, BDAR 6 str. 1 d. c) punktas.</p> <p>Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai (pacientai) taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.</p> <p>Duomenų valdytoja yra patvirtinusi asmens duomenų tvarkymo taisykles, kuriose skelbiama papildoma informacija, susijusi su mokinio asmens duomenų tvarkymu.</p>	
<p>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os) 2023 m. kovo 13 d.</p>	