

## PATVIRTINTA

Akmenės rajono paramos šeimai centro

direktoriaus 2023 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V- 91

**DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS Nr. 2**

Vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis:

<b>Duomenų valdytojas:</b> Akmenės rajono paramos šeimai centras			
<b>Pašto adresas</b> Dvaro g.15 Agluonų k. LT-85474 Akmenės r. sav.	<b>Telefono Nr.</b> +370 425 59184	<b>Elektroninio pašto adresas</b> info@akmenesvaikai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.akmenesvaikai.lt
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas:</b> MB „Teisės labirintai“ atstovas Mindaugas Slavinskas			
<b>Pašto adresas</b> K. Petrausko g. 13A-6, LT-44155 Kaunas	<b>Telefono Nr.</b> +370 (630) 17 959	<b>Elektroninio pašto adresas</b> info@teisėslibirintai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.teisėslibirintai.lt
<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbuotojų ir praktiką atliekančių asmenų asmens duomenys tvarkomi – vidaus administravimo tikslu, darbo sutarties sudarymo ir administravimo tikslu, pateikti duomenis dėl su darbo santykiais susijusių išmokų apskaitymo ir mokėjimo, personalo valdymo tikslu, raštvedybos tvarkymo tikslu, materialinių ir finansinių išteklių valdymo ir naudojimo tikslais, vidaus administravimo tikslu;</li> <li>2. Įdarbinimo tikslu, atrankos į laisvą darbo vietą vykdymo tikslu.</li> </ol>			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbuotojų bendrieji ir specialių kategorijų asmens duomenys;</li> <li>2. Pretendentų į darbuotojus (kandidatų) asmens duomenys.</li> </ol>			
<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenys:  <u>Asmens tapatybės duomenis:</u> vardas, pavardė, asmens kodas;  <u>Asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenis:</u> rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas;  <u>Kontaktinius duomenis:</u> gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;  <u>Duomenis apie šeimyninę padėtį ir šeimos narius:</u> vaikų gimimo data, gyvenamosios vietos adresas; socialiai išlaikytinų neįgalių šeimos narių duomenys;  <u>Finansinius duomenis:</u> atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris, darbo užmokesčio dydis, socialinio draudimo ir gyventojų pajamų mokesčių dydžiai;  <u>Specialiuosius - sveikatos duomenis:</u> informacija apie laikinojo nedarbingumo laikotarpius, darbingumo lygį ir terminą, sveikatos patikros duomenys, nelaimingo atsitikimo darbe duomenys;  <u>Duomenis apie kompetencijas bei darbo rezultatus:</u> išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis; pareigos, informacija apie darbuotojo darbo rezultatus, darbo funkcijų pažeidimą, įrašų apie neatvykimo į darbą duomenys, atostogas, komandiruotes;</li> </ol>			

2. Pretendentų į darbuotojus asmens duomenys, kuriuos asmuo pateikia CV (gyvenimo aprašyme) ir (ar) motyvaciniame laiške.	
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie LR SADM;</li> <li>2. VMI prie LR FM;</li> <li>3. Lietuvos užimtumo tarnybai;</li> <li>4. Bankams;</li> <li>5. Centrinė viešųjų pirkimų informacinė Sistema (viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių bei sutarčių sąlygų vykdymą užtikrinančių darbuotojų);</li> <li>6. Savivaldybės administracija (atsakingų už civilinę mobilizaciją);</li> <li>7. Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (deklaruojančiųjų viešuosius ir privačius interesus);</li> <li>8. Teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);</li> <li>9. Duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų įmonės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; įmonės, kurios teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo ir pan.).</li> </ol>	
<b>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):</b>	
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.	
<b>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b>	
<p>Darbuotojų asmens kortelės - 10 metų pasibaigus darbo santykiams;</p> <p>Darbo sutartys - 50 metų pasibaigus darbo santykiams;</p> <p>Įsakymai personalo klausimais - 50 metų;</p> <p>Įsakymai veiklos klausimais -10 metų;</p> <p>Įsakymai atostogų, komandiruočių klausimais -10 metų;</p> <p>Darbuotojų prašymai - 3 metus;</p> <p>Darbo grafikai - 3 metus;</p> <p>Pranešimai Sodrai - 10 metų;</p> <p>Nelaimingų atsitikimų darbe aktai ir kiti tyrimo dokumentai - 50 metų (po paskutinio įrašo).</p> <p>Sutartys - 10 metų po sutarties pabaigos;</p> <p>Civilinės mobilizacijos personalo rezervo duomenys - 1 metus pakeitus planą;</p> <p>Dokumentai, susiję su asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimu - 1 metus;</p> <p>Viešųjų ir privačių interesų deklaracijose nurodyti duomenys - kol asmuo praranda deklaruojančio asmens statusą.</p> <p>Darbuotojų asmens duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatomis.</p> <p>Pretendentų į darbuotojus asmens duomenys, tvarkomi iki laisvos vietos į atitinkamą pareigybę konkurso pabaigos. Kol vykdoma atranka į pasirinktą (-as) darbo vietą (-as).</p>	
<b>Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):</b>	

<p><b>Techninės saugumo priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė;</li> <li>2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis;</li> <li>3. Programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis;</li> <li>4. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriuose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės;</li> <li>5. Daromos atsarginės duomenų kopijos;</li> <li>6. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo.</li> </ol>	<p><b>Organizacinės saugumo priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse;</li> <li>2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.);</li> <li>3. Patekimas į administracines patalpas yra ribojamas.</li> </ol>
<p><b>Kita informacija</b></p> <p><b>Teisėtas pagrindas dėl darbuotojo duomenų tvarkymo</b> – Prievolių, numatytų teisės aktuose, vykdymas, sudarytos darbo sutarties vykdymas, BDAR 6 str. 1 dalies b ir c punktai.</p> <p><b>Teisėtas pagrindas dėl kandidato į darbuotojus duomenų tvarkymo</b> – Kandidato sutikimas, duomenų tvarkymas siekiant sudaryti sutartį, BDAR 6 str. 1 dalies a ir b punktai.</p> <p>Duomenų subjektai (darbuotojai) gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai (darbuotojai) taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.</p> <p>Duomenų valdytojas taip pat yra patvirtinęs technines ir organizacines priemones bei aprašęs platesnę informaciją, susijusią su darbuotojų duomenų tvarkymu Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.</p>	
<p><b>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)</b> 2023 m. kovo 13 d.</p>	