

PATVIRTINTA

Akmenės rajono paramos šeimai centro direktoriaus
2023 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V - 433

AKMENĖS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ IR GLOBOS CENTRO GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) ASMENINIŲ PINIGŲ, TURTO, DOKUMENTŲ APSKAITOS, NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono paramos šeimai centro Bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centro globotinių (rūpintinių) asmeninių pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Akmenės rajono paramos šeimai centro Bendruomeninių vaikų globos namų globotinių (rūpintinių) asmeninių pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 patvirtintu Socialinių globos normų aprašu.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.
4. Aprašu siekiama užtikrinti tikslingą globotinių (rūpintinių) asmeninių pinigų, turto panaudojimą ir apsaugą, dokumentų apskaitą, padėti globotiniui (rūpintiniui) pasirengti savarankiškam gyvenimui ir integracijai į visuomenę.

II. GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) ASMENINIŲ PINIGŲ NAUDOJIMAS IR SAUGOJIMAS

5. Globotiniams (rūpintiniams) jų vardu banke atidaroma asmeninė sąskaita:
 - 5.1 Globotiniams (rūpintiniams) nuo 7 metų atidaroma papildoma asmeninė sąskaita, kuriai priskiriama banko kortelė.
 - 5.2 Globotiniai (rūpintiniai) nuo 7 metų iki 14 metų banko kortelę laiko pas socialinį darbuotoją ar budintį globotoją, nuo 14 metų ja naudojami savarankiškai.
 - 5.3 Rūpintiniams nuo 14 metų, asmeninei sąskaitai, kuriai priskirta banko kortelė, išimamas PIN generatorius arba įdiegiama SMART- ID.
6. Į globotinio (rūpintinio) asmeninę sąskaitą (kuriai nepriskirta banko kortelė) pervedama:
 - 6.1 tėvų mokamas išlaikymas;
 - 6.2 išmoka vaikui (vaiko pinigai);
 - 6.3 šalpos našlaičių pensijos;
 - 6.4 privačių asmenų lėšos.
7. Į globotinio (rūpintinio) asmeninę sąskaitą (kuriai priskirta banko kortelė) pervedama:
 - 7.1 kišenpinigiai;
 - 7.2 mitybos lėšos (kurias fiziniai asmenys nurodė pervesti į globotinio (rūpintinio) asmeninę sąskaitą jo laikino svečiavimosi pas fizinius asmenis savaitgalių, atostogų ar švenčių dienomis);
 - 7.3 privačių asmenų lėšos.
8. Asmeninėje sąskaitoje (kuriai nepriskirta banko kortelė) sukauptos lėšos yra taupomos savarankiškam gyvenimui ir naudojamos tik išskirtiniais atvejais globotinio (rūpintinio) poreikių tenkinimui:
 - 8.1 bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenančių globotinių (rūpintinių) tėvų mokamas išlaikymas ir šalpos našlaičių pensijos, įgaliotam asmeniui nuvykus į banką, yra atstatomos į Centro sąskaitą, nes gaunama sumažinta globos (rūpybos) išmoka.
 - 8.1.1 Gautos sumos naudojamos įstaigos veikloje kaip biudžetinių įstaigų pajamos, apmokant už gautas prekes ir atliktas paslaugas globotinių (rūpintinių) reikmėms.
 - 8.2 Budinčių globotojų prižiūrimų globotinių (rūpintinių) tėvų mokamas išlaikymas, išmoka

vaikui, šalpos našlaičių pensijos pervedamos tiesiogiai budinčiam globotojui.

9. Asmeninės lėšos esant poreikiui gali būti naudojamos:

9.1 0-13 metų amžiaus globotiniui (rūpintiniui) - socialiniam darbuotojui arba budinčiam globotojui pateikus argumentuotą prašymą (1 priedas) Centro direktoriui įsigyti reikiamas prekes ar paslaugas (1 priedas);

9.2 14-18 metų amžiaus globotiniui (rūpintiniui) – pačiam pateikus Centro direktoriui suderintą su socialiniu darbuotoju arba budinčiu globotoju prašymą (reikalingų įsigyti prekių ar paslaugų būtinumas, vertė, įsigijimo būdai) (2 priedas).

10. Už prekes ar paslaugas Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš globotinio (rūpintinio) asmeninės lėšų sąskaitos:

10.1 0 - 6 metų amžiaus globotiniui (rūpintiniui) - apmoka mokėjimo pavedimu pateikus sąskaitą-faktūrą;

10.2 7 - 18 metų amžiaus globotiniui (rūpintiniui) - perveda prašyme nurodytą sumą į asmeninę sąskaitą (kuriai priskirta banko kortelė) ir globotinis (rūpintinis) pats arba padedamas socialinio darbuotojo arba budinčio globotojo, atsiskaito banko kortele arba pinigų išgrynina bankomate ir atsiskaito už prekes ar paslaugas.

11. Socialinis darbuotojas veda apskaitą apie panaudotus asmeninius vaiko pinigus iš asmeninės sąskaitos, kuriai nepriskirta banko kortelė:

11.1 Surenkami mokėjimo dokumentai (čekis, sąskaitą – faktūra), patvirtinantys išleistas lėšas.

11.2 Užpildomas Akmenės rajono paramos šeimai centro Bendruomeninių vaikų globos namų turto atidavimo naudoti aktas (3 priedas).

11.3 Kartą per ketvirtį socialinis darbuotojas visą informaciją pateikia vadybos konsultantui.

12. Globotinio (rūpintinio) asmeninės lėšos negali būti naudojamos globotinio (rūpintinio) padarytos materialinės žalos atlyginimui, baudų mokėjimui.

III. GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) TURTO NAUDOJIMAS IR SAUGOJIMAS

13. Globojant (rūpinant), administruojant Vaiko turtą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, kitais teisės aktais, teismų suformuota praktika, taip pat prioritetinės Vaiko teisių ir interesų apsaugos ir gynimo, protingumo ir sąžiningumo principais.

IV. GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) DOKUMENTŲ NAUDOJIMAS IR SAUGOJIMAS

14. Globotinio (rūpintinio) asmens dokumentas, banko sąskaitos sutartys laikomos Centro administracijoje.

14.1 Globotinio (rūpintinio) asmens dokumento kopijos yra Bendruomeniniuose vaikų globos namuose arba pas budintį globotoją.

15. Kiti dokumentai su globotiniu (rūpintiniu) laikomi asmens byloje Bendruomeniniuose vaikų globos namuose, Globos centre.

15.1 Dokumentai susiję su globotinio (rūpintinio) sveikata laikomi pas Centro bendrosios praktikos slaugytoją.

16. Visi originalūs dokumentai (asmens dokumentas, banko sutartys, teismo nutartys ir t.t.) gražinami vaiko atstovams pagal įstatymą, kai baigiasi laikinoji globa (rūpyba) arba įteikiami globotiniam (rūpintiniam) sulaukus 18 metų.

V. VIENKARTINĖS IŠMOKOS RŪPINTINIAMS, SULAUKUSIEMS PILNAMETYSTĖS, SKYRIMAS

17. Rūpintiniams, asmeninėse sąskaitose neturintiems pinigų, sulaukusiems pilnametystės direktoriaus įsakymu skiriama vienkartinė išmoka:

17.1 Skiriama suma 60,00Eur.

17.2 Skirta vienkartinė išmoka pervedama į rūpintinio asmeninę sąskaitą, kuriai priskirta banko kortelė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Centro direktoriaus įsakymu.
 19. Už globotinių (rūpintinių) asmeninių lėšų panaudojimo planavimą, apsipirkimo organizavimą atsakingas socialinis darbuotojas arba budintis globotojas.
 20. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo vadybos konsultantas.
-

Akmenės rajono paramos šeimai centro
Bendruomeninių vaikų globos namų ir
Globos centro globotinių (rūpintinių)
asmeninių pinigų, turto, dokumentų
apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos
aprašo 1 priedas

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS
DĖL LĖŠŲ IŠ ASMENINIŲ SĄSKAITŲ PANAUDOJIMO

(data)

(vieta)

Prašau _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

Akmenės rajono paramos šeimai centro
Bendruomeninių vaikų globos namų ir
Globos centro globotinių (rūpintinių)
asmeninių pinigų, turto, dokumentų
apskaitos, naudojimo ir saugojimo
tvarkos aprašo 2 priedas

(globotinio (rūpintinio) vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS
DĖL LĖŠŲ IŠ ASMENINIŲ SĄSKAITŲ PANAUDOJIMO

(data)

(vieta)

Prašau _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

Suderinta _____
(vardas, pavardė, parašas)

Akmenės rajono paramos šeimai centro
Bendruomeninių vaikų globos namų ir
Globos centro globotinių (rūpintinių)
asmeninių pinigų, turto, dokumentų
apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos
aprašo 3 priedas

**AKMENĖS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ
GLOBOS NAMŲ TURTO ATIDAVIMO NAUDOTI AKTAS**

_____ m. _____ mėn. _____ d.

Socialinis darbuotojas _____
(vardas, pavardė)

surašė akta, kad _____
(globotinio (rūpintinio) vardas, pavardė)

atiduotos naudoti šios prekės ir daiktai:

Eil. Nr.	Medžiagų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur	Suma Eur	Pastabos

Socialinis darbuotojas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Globotinis (rūpintinis) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Patikrinta: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)