

## PATVIRTINTA

Akmenės rajono paramos šeimai centro direktoriaus  
2019 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V- 113  
(Akmenės rajono paramos šeimai centro direktoriaus  
2023 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. V- 21 redakcija)

# AKMENĖS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono paramos šeimai centras (toliau – Centras) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais bei kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

*Pavadinimo pakeitimas: 2021-04-09 Nr. V - 123*

## II. BENDRUOMENINIAI VAIKŲ GLOBOS NAMAI

2. Centras yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

3. Akmenės rajono paramos šeimai centro bendruomeniniai vaikų globos namai (toliau – BVGN) veikia šeimyniniu principu.

4. BVGN gyvena globotiniai (rūpintiniai), kurie apgyvendinami laikantis brolių ir seserų gyvenimo kartu principo. Globotinių (rūpintinių) skaičius BVGN nustatomas vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patalpų įrengimo reikalavimais.

*Punkto pakeitimas: 2021-04-09 Nr. V - 123*

5. BVGN dirba socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai.

*Punkto pakeitimas: 2023-01-23 Nr. V – 21*

6. BVGN patalpas tvarko, maistą gaminasi ir atlieka kitus kasdienės veiklos darbus patys globotiniai (rūpintiniai), padedami dirbančių darbuotojų.

*Punkto pakeitimas: 2023-01-23 Nr. V – 21*

7. Direktorius tvirtina darbuotojų priskyrimą dirbti BVGN.

8. BVGN durys šiltuoju metų laiku vakare užrakinamos 22.00-23.00 val., šaltuoju metų laiku - 20.00-21.00 val.

*Punkto pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

9. BVGN dienos režimas darbo dienomis:

7.00– 7.15 val. - kėlimasis, savitvarka;

7.15 – 7.40 val. - higienos procedūros, pusryčių gaminimasis, pusryčiavimas;

7.45 – 7.55 val. - globotinių (rūpintinių) išvykimas į ugdymo įstaigą;

8.00 – 15.00 val. - pamokos ugdymo įstaigose;

12.00 – 14.00 val. - 1- 4 klasių globotinių (rūpintinių) grįžimas iš ugdymo įstaigos;

14.00 – 15.00 val. - 5-10 klasių globotinių (rūpintinių) grįžimas iš ugdymo įstaigos;

14.00 – 15.00 val. - pietų metas, savitvarka;

15.00– 17.00 val. - pamokų ruošą (vyksta atsižvelgiant į individualius globotinių (rūpintinių) pamokų tvarkaraščius, popamokinę veiklą);

- 14.00 – 19.00 val. - globotinių (rūpintinių) neformalusis ugdymas, laisvalaikis, kita veikla pokalbiai su socialiniais darbuotojais;
- 17.00– 17.10 val. - pavakariai;
- 19.00 – 20.00 val. - vakarienės gaminimas, vakarienė;
- 20.00– 21.00 val. - laisvalaikis, savitvarka, pasiruošimas miegui;
- 21.00 – 07.00 val. - buvimas kambariuose, miegas.

*Punkto pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V – 123*

### **III. DARBO LAIKAS IR KASMETINĖS ATOSTOGOS**

10. Darbuotojai dirba nepertraukiamu budėjimo režimu, slenkančiu darbo grafiku, pagal suminę darbo laiko apskaitą.
11. Iki mėnesio 10 mėnesio dienos darbuotojai gali pateikti prašymus dėl grafiko sudarymo direktoriaus pavadootojai socialiniam darbui.
12. Darbo laikas darbuotojams nustatomas darbo grafike. Grafikai viešai paskelbiami ne vėliau kaip prieš savaitę iki jų įsigaliojimo.
13. Darbuotojai rašytinai susipažįsta su paskelbtu darbo grafiku. Jei netenkina darbo grafikas, raštiškai teikia direktoriui motyvuotą paaiškinimą kokių pokyčių norėtų.
14. *Neteko galios nuo 2023-01-23*
15. Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami ne darbo laiku.
16. Darbuotojas dirbantis naktį, neturi teisės miegoti.
17. Draudžiama darbuotojui nepertraukiamoje srityje (pamainoje) pasitraukti iš darbo iki atvyks jį pakeičiantis darbuotojas savaitgaliais, švenčių dienomis ir vaikų atostogų metu. Jam neatvykus, pranešama direktoriaus pavadootojui socialiniam darbui, kuris privalo nedelsiant imtis priemonių nesančiam darbuotojui pakeisti.
18. Pradedantis darbą darbuotojas, kai keičia kitą darbuotoją, į darbą atvyksta 10 minučių iki darbo pradžios (savaitgaliais, švenčių dienomis ir vaiko atostogų metu), kad galėtų perimti pamainą. Pildomas pamainos priėmimo - perdavimo žurnalas.
19. Pamainos priėmimo – perdavimo žurnalas pildomas ir savaitės darbo dienomis, kai nėra tiesioginio pamainos perdavimo.
20. Kasmetinės atostogos tarp darbuotojų turi būti pasiskirstytos taip, kad nesidubliuotų. Kiekvienas darbuotojas turi teisę vieną kasmetinių atostogų dalį pasirinkti vasaros laikotarpiu.

### **IV. DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS**

21. Atvykęs į darbą, darbuotojas užpildo pamainos perdavimo – priėmimo žurnalą.
22. Paraiškos, prašymai ir kita dokumentacija siunčiami atsakingam ar jį pavaduojančiam darbuotojui skenuoti, galiojančiu elektroniniu paštu, prieš tai suderinus viską telefonu:

*Punkto pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V - 123*

*22.1 Neteko galios nuo 2023-01-23*

*22.2 informacija, susijusi su ūkinės dalies gedimais ar sulūžusiais daiktais siunčiama ūkvedžiui ;*

*Papunkčio pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V - 123*

*22.3 informacija susijusi su globotinių (rūpintinių) sveikata siunčiama bendruomenės slaugytojai ;*

*Papunkčio pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V - 123*

*22.4 prašymai, tarnybiniai pranešimai, bendroji informacija apie globotinius (rūpintinius) ir kita informacija siunčiama direktoriaus pavadootojui socialiniam darbui per dokumentų valdymo sistemą (DVS) ;*

*Papunkčio pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V – 123*

*Papunkčio pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V - 21*

23. Darbuotojai privalo organizuoti globotinių (rūpintinių) maitinimą ir padėti globotiniams (rūpintiniams) gamintis maistą.

24. Patalpų ir laiptinės valymą ir priežiūrą atlieka darbuotojai kartu su globotiniais (rūpintiniais).

25. Susirgus ar pastebėjus globotinio (rūpintinio) sveikatos pakitimus, informuojama bendruomenės slaugytoja, kuri priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų.

26. Socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotojas prižiūri jam priskirtą BVGN turtą, kuris perduodamas pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.

*Punkto pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

27. Darbuotojai moko globotinius (rūpintinius) saugoti ir BVGN turtą (įrengimai, inventoriūs, medžiagos, vaizdinės priemonės). Skiepyti globotiniams valstybinio turto tausojimo ir gerbimo įgūdžius.

28. Vykdam tabako, alkoholio, narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, kiekvienas darbuotojas privalo informuoti Centro administraciją ir imtis atitinkamų priemonių, pastebėjus globotinį (rūpintinį) ar lankytoją pažeidus šį įstatymą.

29. Darbuotojai aiškina globotiniams (rūpintiniams) tarpusavio pagalbos, savigarbos, pareigos, atsakomybės jausmo supratimą prieš kiekvieną bendruomenės narį ir save bendruomenėje.

30. Darbuotojai laikosi bendrosios ir profesinės etikos normų, būna elgesio, didelės kultūros ir nepriekaištingos moralės pavyzdžiu darbe, buityje bei viešosiose vietose, gerbia globotinio (rūpintinio) asmenybę, neįžeidinėja jo, kruopščiai ruošiasi darbui su globotiniais (rūpintiniais).

31. Darbuotojai su globotiniais (rūpintiniais) dalyvauja miestelio bendruomenės organizuojamuose renginiuose ir šventėse, jų metu palaiko globotinių (rūpintinių) drausmę, saugo jų sveikatą ir gyvybę.

*Papunkčio pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

32. Globotinių (rūpintinių) išvykas į gamtą, ekskursijas, išvykas prie vandens telkinių ir kitus, už BVGN ribų vykdomus renginius, organizuoja socialinis darbuotojas tik suderinęs su paramos šeimai centro vadovybe, užtikrinus drausmę ir būtinas saugos priemones. Organizuojant turizmo renginius vadovaujasi Akmenės rajono paramos šeimai centro vaiko turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašu (patvirtintu Akmenės rajono paramos šeimai centro direktoriaus 2018 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V – 180).

*Punkto pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V – 123*

*Papunkčio pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

33. Darbuotojai, kilus gaisrui:

33.1 imasi skubių priemonių, kad iš gaisravietės būtų išvesti globotiniai (rūpintiniai) į gyvybei ir sveikatai nepavojingą zoną;

33.2 atjungiamas elektros energijos tiekimas. Apie įvykį pranešama Centro vadovybei;

33.3 kviečiama ugniagesių pagalba, gaisras gesinamas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;

33.4 gaisro kilimo priežastys ir kaltininkai išaiškinami priešgaisrinės apsaugos tarnybos pajėgomis.

34. Darbuotojai, įvykus nelaimingam atsitikimui (kaulų lūžiai, kraujavimas, šiluminis smūgis, skendimas ir kt.):

34.1 suteikia skubią reikalingą pirmąją pagalbą nukentėjusiems;

34.2 iškviečia medicininę pagalbą;

34.3 apie įvykį informuoja Centro vadovybę.

35. Kiekvienas BVGN narys privalo tausoti Centro turtą.

36. BVGN nariai privalo laikytis nustatyto priešgaisrinio režimo.

37. Bendrosios praktikos slaugytojos pareigos:

37.1 rūpinasi globotinių sveikata, fiksuoja globotinių fizinę ir psichinę būklę.

37.2 Globotiniams (rūpintiniams) ar kitiems BVGN darbuotojams susirgus, susižeidus, kitokio nelaimingo atsitikimo atveju suteikia pirmąją medicinos pagalbą.

37.3 Registruoja globotinių (rūpintinių) ligas ir traumas, tvarko ligotumo apskaitą.

37.4 Kontroliuoja sanitarinę patalpų būklę.

37.5 Sezoninių epidemijų metu imasi priemonių, kad sergantys globotiniai (rūpintiniai) ir kiti darbuotojai neapkrėstų sveikųjų.

38. Socialinių paslaugų įstaigos psichologas (toliau – Psichologas) rūpinasi vaikų psichine sveikata ir reikalingų psichologinių ugdymo sąlygų sudarymu. Psichologo veikla yra kompleksinė, ir apima šias kryptis: konsultavimo, psichologinio įvertinimo, psichologinio švietimo.

*Punkto pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

39. Socialinio darbuotojo pareigos:

39.1 Organizuoti BVGN darbą.

39.2 Skatinti globotinius (rūpintinius) dalyvauti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose.

39.3 Spręsti susidariusias konfliktines situacijas, apie priimtus sprendimus raštu informuoja Centro administraciją.

39.4 Mokyti globotinius (rūpintinius) saugaus eismo taisyklių, civilinės saugos pagrindų.

39.5 Palaikyti ryšį su globotinių (rūpintinių) biologiniais tėvais ar fiziniais asmenimis, priimančiais vaiką laikinai svečiuotis, informuoti juos apie globotinių (rūpintinių) ugdymo rezultatus ir elgesį.

39.6 Domėtis globotinių (rūpintinių) buities sąlygomis, aprūpinti apranga, avalyne, patalyne, higienos priemonėmis.

39.7 Bendradarbiauti su kolegomis, dalintis darbo patyrimu.

39.8 Apibendrinti globotinių (rūpintinių) ugdymo rezultatus, supažindinti su jais globotinius (rūpintojus), biologinius tėvus, fizinius asmenis, priimančius vaiką laikinai svečiuotis, Centro administraciją.

39.9 Tvarkyti BVGN dokumentaciją, globotinių (rūpintinių) asmens bylas.

39.10 Kaupti profesines, pedagogines, psichologines žinias, plėsti savo kultūrą, akiratį, tobulinti savo kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis; pavaduoti sergančius ar išvykusius darbuotojus.

39.11 Atlikti pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

39.12 Pildyti Akmenės rajono paramos šeimai centro Bendruomeninių vaikų globos namų globotinius (rūpintinius) aplankančių asmenų registraciją, vaiko susitikimų su biologine šeima stebėjimo aktą, asmenims atvykus aplankyti globotinių (rūpintinių). Stebėjimo aktą segti į vaiko bylą.

*Papunkčio pakeitimai: 2019-10-22 Nr. V-568*

39.13 Stebėti globotinio (rūpintinio) bendravimą su atvykusiais jį aplankyti asmenimis.

*Papunkčio pakeitimai: 2019-10-22 Nr. V-568*

40. Individualios priežiūros darbuotojo pareigos:

*Punkto pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

40.1 Sezoninius rūbus ir daiktus, ne sezono metu su globotiniais (rūpintiniais) sandėliuoja rūsyje, tam skirtose vietose.

40.2 Plėsti savo kultūrą, akiratį, tobulinti savo kvalifikaciją, pavaduoti sergančius ar išvykusius darbuotojus.

40.3 Daryti su globotiniais (rūpintiniais) rankdarbius, ugdyti jų savarankiškumą.

40.4 Atlikti pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

40.5 Nedirbant socialiniam darbuotojui, pildyti Akmenės rajono paramos šeimai centro Bendruomeninių vaikų globos namų globotinius (rūpintinius) aplankančių asmenų registraciją, vaiko susitikimų su biologine šeima stebėjimo aktą, asmenims atvykus aplankyti globotinių (rūpintinių). Perduoti užpildytą stebėjimo aktą socialiniam darbuotojui.

*Papunkčio pakeitimai: 2019-10-22 Nr. V-568*

40.6 Stebėti globotinio (rūpintinio) bendravimą su atvykusiais jį aplankyti asmenimis.

*Papunkčio pakeitimai: 2019-10-22 Nr. V-568*

41. Darbuotojams draudžiama:

41.1 savo nuožiūra keisti darbo grafiką, darbo laiką;

41.2 palikti globotinius (rūpintinius) be priežiūros bet kokiose situacijose.

## V. MAITINIMO, PATALYNĖS KEITIMO TVARKA

42. BVGN gyvenantys globotiniai (rūpintiniai) valgo penkis kartus per dieną ir ne mažiau kaip tris kartus turi gauti šilto maisto.

43. Darbo dienomis, pagal išreikštą norą globotiniai (rūpintiniai) valgo BVGN, ugdymo įstaigos valgykloje ar maitinasi patys, jiems pervedant maistpinigius (besimokantys kituose miestuose). Savaitgaliais, švenčių ir atostogų metu globotiniai (rūpintiniai) maitinasi BVGN.

*Punkto pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V- 123*

44. *Neteko galios nuo 2023-01-23*

44.1.1 Globotiniui (rūpintiniui) susirgus, atsigulus į ligoninę ar prieš išvykstant svečiuotis pas fizinį asmenį, priimantį vaiką laikinai svečiuotis, nebuvimo trukmė fiksuojama kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitoje.

*Punkto pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

45. Patalynė keičiama kas dvi savaites.

*Punkto pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

46. *Neteko galios nuo 2023-01-23*

## VI. PRAŠYMAI, PLANAI, ATASKAITOS

47. *Neteko galios: 2021-04-09 Nr. V - 123*

48. Socialinis darbuotojas priima asmenų, norinčių paimti vaiką laikinai svečiuotis (vienai dienai be nakvynės) prašymus. Asmuo prašyme turi nurodyti koks ryšys jį sieja su globojamu vaiku (rūpinamu) vaiku, svečiavimosi tikslą, datą, laiką, telefonu numerį ir buvimo vietą. Prašymą rašantis asmuo prisiima visą atsakomybę už globojamo vaiko elgesį, sveikatą ir gyvybę. Globojamas (rūpinamas) vaikas išleidžiamas tik tada, kai asmens prašymas yra patvirtintas socialinio darbuotojo.

49. Socialinis darbuotojas, pasitaręs ir planuodamas savo ir kitų darbuotojų veiklą BVGN (nuo pirmadienio iki sekmadienio) kiekvieną penktadienį sekančiai savaitei pildo aprašo 1 priedą. Esant papildymams juos pažymi kita spalva. Kiekvieną pirmadienį ar paskesnę darbo dieną pagal darbo grafiką už praėjusią savaitę 1 priedą atsiunčia direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui ar jį pavaduojančiam asmeniui galiojančiu el. paštu. Nesant socialinio darbuotojo 1 priedą pildo ir pateikia paskirtas darbuotojas.

*Punkto pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

50. Kiekvienas darbuotojas pradėdamas dirbti kiekvieną pamainą susipažįstą su socialinio darbuotojo parengtu savaitės veiklos planavimu (1 priedas). Darbo pabaigoje pažymi kas atlikta, nurodo priežastis dėl ko veiklos nebuvo atliktos, pažymi ką atliko papildomai. Socialinis darbuotojas atvykęs į darbą patvirtina ar suplanuotos veiklos įgyvendintos.

*Punkto pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

51. Socialinio darbuotojo ataskaitos pateikiamos elektroniniu būdu:

*Punkto pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

51.1 Kiekvienos savaitės ketvirtadienį pateikia direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui informaciją, apie savaitgalį išvykstančius ar pasiliekančius vaikus BVGN nurodant išvykimo ar pasilikimo priežastį.

51.2 Kiekvieno mėnesio pabaigoje (iki einamojo mėnesio 25d.) pateikia direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui:

51.2.1 išvykstančių vaikų pas fizinius asmenis, priimančius laikinai svečiuotis, maistpinigius (nurodo datas ir maitinimų skaičių);

51.3 Pateikia buhalterei iki einamojo mėnesio 3 darbo dienos už praėjusį mėnesį:

51.3.1 kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitą.

51.4 Už I ketvirtį (iki balandžio 10 d.), II ketvirtį (iki liepos 10 d.), III ketvirtį (iki spalio 10 d.), IV ketvirtį (iki sausio 10 d.) pateikia direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui:

51.4.1 apsilankymų šeimose aktus;

51.4.2 informaciją apie bendravimą su ugdymo įstaigų pedagogais;

- 51.4.3 informaciją apie bendravimą su vaiko biologiniais tėvais, fiziniais asmenimis, priimančiais vaiką laikinai svečiuotis;
- 51.4.4 vaiko stebėjimo anketas;
- 51.4.5 šeimynoje praveštų renginių ir pokalbių skaičių (nurodant temas).
- 51.5 Buhalterei pateikti:
- 51.5.1 globalinio (rūpintinio) grynųjų pinigų gavimo ir išlaidų apskaitą.
- 51.6 Direktorius pavaduotojai socialiniam darbui pateikti šeimynos metinę ataskaitą iki sausio 10 d. už praėjusius metus. Ataskaitoje turi būti pateikti duomenys:
- 51.6.1 informacija apie bendravimą suugdymo įstaigų pedagogais;
- 51.6.2 informacija apie bendravimą su vaiko biologiniais tėvais, fiziniais asmenimis, priimančiais vaiką laikinai svečiuotis;
- 51.6.3 šeimynoje pravesti renginiai ir pokalbiai (nurodant temas ir skaičių);
- 51.6.4 globalinių (rūpintinių) lankomi popamokinės veiklos užsiėmimai;
- 51.6.5 parašytų straipsnių temos ir skaičius, jų publikavimo vieta;
- 51.6.6 socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų išklaustyti kvalifikacijos kėlimo kursai (nurodant temas ir išklaustytų valandų skaičių).
- 51.7 Papildomi planai ir ataskaitos:
- 51.7.1 Direktorius pavaduotojai socialiniam darbui pateikia patikslintus ir papildytus ISG planus ir vaiko savybių, poreikių sričių išskyrimą ir įvertinimą iki ISG plano ir vaiko savybių, poreikių sričių išskyrimo ir įvertinimo teikimo laikotarpio pabaigos likus 30 kalendorinių dienų;  
*Papunkčio pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V - 123*
- 51.7.2 Naujai atvykusiam globaliniui (rūpintiniui) ISG planas ir vaiko savybių, poreikių sričių išskyrimas ir įvertinimas parašomas per 1 mėnesį nuo vaiko apgyvendinimo BVGN datos ir pateikiamas direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui.  
*Papunkčio pakeitimai: 2019-10-03 Nr. V-518*
- 51.7.3 ISG plano peržiūra atliekam ne rečiau kaip kas pusę metų, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su vaiko sveikatos būkle, jo branda ir poreikiais, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šių aplinkybių nustatymo dienos.  
*Papunkčio pakeitimai: 2019-10-03 Nr. V-518*
- 51.7.4 Vaiko savybių, poreikių sričių išskyrimo ir įvertinimo bei ISGP sudaryme dalyvauja socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis ir atvejo vadybininkai (esant laikinajai globai), pats vaikas (pagal amžių ir brandą galintis išreikšti savo nuomonę), ugdymo įstaigos atstovas, bendrosios praktikos slaugytojas, psichologas, VTAT atstovai ir kiti specialistai.  
*Papunkčio pakeitimai: 2019-10-03 Nr. V-518*
- 51.7.5 Vaiko savybių, poreikių sričių išskyrimo ir įvertinimo bei ISGP sritys apie psichinę ir fizinę sveikatą pildomos kartu su bendruomenės slaugytoja, raidos sritys pildomos kartu su psichologu.  
*Papunkčio pakeitimai: 2019-10-03 Nr. V-518*
- 51.7.6 Jei vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), ISGP derinamas su atvejo vadybininko sudaromu (sudarytu) pagalbos planu.  
*Papunkčio pakeitimai: 2019-10-03 Nr. V-518*
- 51.7.7 Savarankiško gyvenimo planavimas atliekamas rūpintiniui nuo 14 metų.  
*Papunkčio pakeitimai: 2019-10-03 Nr. V-518*

## VII. GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) PAIEŠKOS TVARKA

52. Globotiniui (rūpintiniui) savavališkai pasišalinus (pabėgus) iš BVGN:

52.1 darbuotojas, kurio atsakomybėje tuo metu buvo globalinis (rūpintinis), organizuoja globalinio paiešką.

52.2 Nesuradus globalinio (rūpintinio) nuo jo dingimo iki 23 val., skelbiama globalinio (rūpintinio) paieška, pranešant bendruoju pagalbos telefonu 112.

52.3 Darbo laiku informuojamas paramos šeimai centro direktorius, direktoriaus pavaduotoja (-as). Darbuotojas, kurio darbo laiku globotinis (rūpintinis) savavališkai pasišalino iš BVGN, rašo tarnybinį pranešimą, smulkiai aprašydamas įvykio aplinkybes ir kokių priemonių buvo imtasi.

*Punkto pakeitimai: 2023-01-23 Nr. V – 21*

52.4 Globotiniui (rūpintiniui) grįžus į BVGN, kruopščiai analizuojamos pasišalinimo priežastys, paimamas vaiko paaiškinimas ir priimamas sprendimas dėl netinkamo elgesio keitimo.

### **VIII. GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) SKATINIMAS IR DRAUSMINIMAS**

53. Globotinių skatinimo ir drausminimo sistemą nustato socialinis darbuotojas su globotiniais (rūpintiniais) vadovaudamasis Akmenės rajono paramos šeimai centro Vaiko globos padalinio Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu (patvirtintu Akmenės rajono paramos šeimai centro direktoriaus 2018 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V – 4). Skatinimui gali būti taikomos šios priemonės:

*Punkto pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V - 123*

53.1 viešas pagyrimas bendrame globotinių (rūpintinių) susirinkime;

53.2 direktoriaus padėka globotiniui.

53.3 mokami kišenpinigiai vadovaujantis Akmenės rajono paramos šeimai centro Vaiko globos padalinio kišenpinių skyrimo ir mokėjimo globotiniams (rūpintiniams) tvarkos aprašu (patvirtintu Akmenės rajono paramos šeimai centro direktoriaus 2018 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V – 181).

*Papunkčio pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V – 123.*

54. Globotinių drausminimui gali būti taikomos šios priemonės:

54.1 *Neteko galios: 2021-04-09 Nr. V - 123*

54.2 direktoriaus raštiška pastaba;

54.3 pokalbiai su Tarnybos teritorinio skyriaus specialistais.

*Papunkčio pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V - 123*

54.4 įpareigojimas atlyginti padarytą žalą, vadovaujantis Akmenės rajono paramos šeimai centro vaiko globos padalinio globotinio (rūpintinio) padarytos materialinės žalos įvertinimo ir atlyginimo tvarkos aprašu (patvirtintu Akmenės rajono paramos šeimai centro direktoriaus 2018 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V – 186).

*Papunkčio pakeitimai: 2021-04-09 Nr. V - 123*

55. Neleistina globotinius skatinti pinigėmis premijomis, bausti juos fizinėmis bausmėmis, statyti į kampa, išvaryti už durų ir kt.

### **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos BVGN darbuotojams.

57. Visi darbuotojai turi būti susipažinę su šiomis taisyklėmis ir pasirašę.

Parengė:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)